

SCOALA GIMNAZIALA IOAN MURARIU CRISTINESTI

DIRECTOR-PROF.OANA DARIE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN MURARIU” CRISTINEȘTI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr.2411/10.09.2024

PLAN MANAGERIAL 2024 - 2025

Dezbatut in CP din
Aprobat in CA din

BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea Educației Naționale Nr.198/2023;
- ROFUIP 2024
- Legea calității pentru educație;
- alte acte normative în domeniu.

Politica educațională derivă din nevoile de educație identificate la nivelul școlii și din viziunea comună a diferitelor grupuri de interes:

elevi,

părinți, cadre didactice, comunitate locală.

Modificările legislative introduse în domeniul învățământului preuniversitar, precum și proiectele aflate în prezent în dezbatere conturează tendințe noi în dezvoltarea politicii educaționale pe termen lung, cu efecte importante asupra întregului sistem educațional:

- Aderarea la Uniunea Europeană
- Calitatea sistemului educațional impusă de integrarea în UE
- Siguranța oferită de Statutul de membru NATO
- Posibilitatea selectării politicilor educaționale specifice școlii
- Democratizarea relațiilor din interiorul sistemului
- Legea nr.600/2020 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației

- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. **3694/2024** privind structura anului școlar 2024 - 2025
- OMECTS nr.4390/07.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- Rolul educației și formării în materializarea strategiei “Europa 2020”
- Concluziile Consiliului European privind rolul educației și formării în cadrul punerii în aplicare a strategiei “Europa 2020/4.03.2011”
- Raportul de activitate al Consiliului European și al Comisiei Europene pentru punerea în aplicare a programului de lucru “Educație și formare profesională – 2010”

Analiza swot a activității pe anul școlar 2023-2024:

Puncte tari:

- Elaborarea documentelor de proiectare
 - Stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților
 - Proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale pe arii curriculare în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC
 - Circulația optimă a informației la nivelul compartimentelor
 - Organizarea Evaluării naționale
 - Asigurarea unui climat de muncă eficient a tuturor compartimentelor
 - Corectitudinea informațiilor transmise spre ISJ Botosani
 - Acordarea de consiliere și audiențe
 - Informatizarea unității de învățământ;
 - Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării
 - Motivarea elevilor pentru performanța școlară
 - Parteneriate educaționale
 - Conștientizarea comunității în direcția înțelegerii problemelor școlii
 - Realizarea unor lucrări de construcții și reparații.
-
- asigurarea condițiilor optime de educație pentru toți școlarii și preșcolarii din unitate;
 - colaborarea bună dintre școală și părinții copiilor;
 - funcționalitatea laboratorului de informatică;
 - functionarea în bune condiții a bibliotecii;
 - înscrierea în clasa pregătitoare a majorității copiilor care au frecventat grădinița;
 - încadrarea cu personal didactic calificat în proporție de 97%;
 - realizarea unui număr mare de activități extrascolare;
 - obținerea de premii la diferite concursuri școlare;
 - participarea cadrelor la programe de perfecționare;
 - Calificativul Foarte Bine directorului;
 - Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului educațional;
 - Inlocuirea/ dotarea cu multifuncționale școlilor/ grădinițelor;
 - Igienizarea tuturor spațiilor (varuit, vopsit);

- Decontarea la zi a navetei cadrelor;
- Decontarea la zi a burselor elevilor;
- Transportul tuturor elevilor navetisti cu microbuzul scolar;
- Asigurarea de toner la toate xeroxurile si imprimantele din scoala;
- O buna gestionare a fondurilor (salarii, intretinere, cheltuieli materiale,...);
- Obtinerea calificativului FB de toate cadrele didactice;
- Implicarea mai multor cadre didactice in elaborarea documentelor decizionale;
- Rezultate bune la Evaluarea Nationala la clasele II-IV-VI

Numar elevi cu esec scolar :

- in anul scolar 2022-2023- 4 au abandonat scoala

-in anul scolar2022-2023 – 4 au abansonat scoala

-in anul scolar 2021-2022-7elevi au abandonat scoala(varsta nu le permite sa se mai inscrie la cursurile de zi)

Puncte slabe:

- Peste 70% dintre cadre sunt navetiste;
- școlile și grădinițele nu au un site propriu;
- dificultăți de desfasurare a programului scolar din cauza distanței mari parcurse de elevi de la domiciliu la școală;
- calitatea de „navetisti” a elevilor nu le permite participarea la pregătirea suplimentara;
- rezultate la nivelul judetului la Evaluarea Nationala la clasa a VIII-a;
- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, cadre didactice etc.;
- Suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealistice pentru unele lucrări solicitate
 - Nerealizarea feedbackului în cadrul catedrelor, ca urmare a activitatilor realizate ;
 - Lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive;
 - Neacoperirea totala cu personal calificat, bine pregătit a unei specializări;
 - Dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate;
 - Insuficientă conștientizare a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor de învățământ;

Oportunități:

-disponibilitatea unor instituții pentru susținerea actului educațional (primarie,medicina de familie, CJRAE poliție, biserică,Asociatia Ioan Corbu”etc.).

- o buna colaborare scoala- comunitate
 - Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
 - Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități;
 - Preocuparea continua pentru susținerea bazei materiale.
-
- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității
 - Lărgirea parteneriatului local, regional
 - Inițierea de parteneriate ale școli cu instituții din comunitate.
 - C.D.Ș - din perspectiva particularizării actului învățării
 - Parteneriat activ cu sindicatele

- Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate
- Relația cu mass-media

Amenințări:

- migrarea cadrelor didactice spre domenii mai bine renumerate;
- Insuficienta implicare a inspectorilor de specialitate în consilierea cadrelor didactice cu statut de debutant
 - Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, părinți plecați la muncă în străinătate
 - Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente;
- Scăderea interesului absolvenților din învățământul superior pentru practicarea profesiei de dascăl;
- Miscarea personalului didactic.

ARGUMENT

Pornind de la politicile educaționale ale M.E.N. care se referă la calitate, eficiență, responsabilitate, accesibilitate la educație, standarde europene, Școala Gimnazială Ioan Murariu Cristinești și-a stabilit obiectivele strategice pentru anul școlar 2023-2024 în concordanță cu prioritățile și strategia M.E.

Pentru elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2024-2025 s-a realizat analiza generală a contextului politic, economic, socio-cultural și analiza SWOT a unității în anul școlar 2023-2024.

OBIECTIVE STRATEGICE

- I. Sistem de învățământ compatibil cu normele U.E.
- II. Implicarea unității de învățământ în acțiuni de cooperare
- III. Șanse egale la educație
- IV. Asigurarea securității

I. Obiectiv strategic: 1. Dezvoltarea cadrului de învățare în vederea îmbunătățirii randamentului școlar pentru un procent de 30% dintre elevii școlii pentru perioada 2022-2026;

1. Obiectiv operațional: Aplicarea sistemului calității în unitatea noastră școlară

Context: În contextul Legii calității, care face parte din prioritățile M.E. în anul școlar 2024-2025, ne propunem continuarea aplicării în unitatea noastră școlară a sistemului calității.

Acțiunea	Rezultate așteptate	Termene	Responsabilități	Mod de evaluare
1. Organizarea Comisiei pentru asigurarea calității	- Redistribuirea sarcinilor de lucru în cadrul Consiliului de administrație și constituirea Comisiei de asigurare a calității	octombrie 2024	Director	Proces verbal C.P.și CEAC
2. Diseminarea informațiilor privind Legea calității	- Realizarea unor informări tematice în cadrul comisiilor metodice din școală/grădiniță	conform planificării Comisiilor metodice	Director Responsabilul CEAC	Procese verbale ale CM
3. Raportul de autoevaluare	- Responsabilii comisiilor metodice, toate cadrele didactice din școală și grădinițe vor prezenta rapoarte asupra activității desfășurate în anul școlar trecut. - Valorificarea fișelor de evaluare a activității personalului didactic, măsuri ameliorative.	octombrie 2024	Responsabil Comisia CEAC	Raport/concluzii
4. Site-ul școlii	- Realizarea site-ului școlii de către profesori din comună (un singur site pentru toată comuna); - Afișarea pe site a documentelor publice.	Noiembrie 2024	Director Consilier educativ Secretar Responsabil CEAC Bibliotecar	Site-ul școlii

I. Obiectiv strategic: 1. Dezvoltarea cadrului de învățare în vederea îmbunătățirii randamentului școlar pentru un procent de 30% dintre elevii școlii pentru perioada 2022-2026;

2. Obiectiv operațional: Asigurarea condițiilor optime, în vederea realizării unui învățământ de calitate

Context: În contextul Legii calității, care face parte din prioritățile M.E în anul școlar 2024-2025, ne propunem aplicarea în unitatea noastră școlară a sistemului calității prin asigurarea unor condiții foarte bune de studiu.

Acțiunea	Rezultate așteptate	Termene	Responsabilități	Mod de evaluare
1. Asigurarea resurselor materiale în vederea	Asigurarea condițiilor optime în vederea deschiderii noului an de învățământ:			

realizării unui învățământ de calitate.	-efectuarea reparațiilor și curățeniei în unitatea școlară;	1.09.2024	Director	Proces verbal de constatare
	-amenajarea și predarea grupelor/sălilor de clasă;	9.09.2024	Cadre didactice, Director	Inventarierea cărților Aspectul Unității
	-mărirea numărului de volume la biblioteca unității școlare prin achiziționarea de cărți;	acțiuni periodice	Bibliotecar Director	Procese verbal de recepție/predare/primire Inventarierea cărților
	-acordarea de rechizite, ghiozdane;	10.10.2024	Director Diriginți	Ghiozdanele și conținutul lor
	-dotarea cabinetelor cu material didactic adecvat;	permanent		Condițiile din unitate Laboratorul de informatică
	- confort termic, igienă;	permanent	Director Diriginți	Confortul termic și igienic
2. Realizarea în școală/grădiniță a unui mediu prietenos pentru elevi/copii	-crearea unui climat moral-afectiv propice desfășurării activității colectivului din școala (cadre didactice, elevi)	permanent	Profesori de specialitate	Atmosfera de lucru
3. Creșterea numărului activităților extrașcolare.	- creșterea motivației cadrelor didactice pentru activitatea extrașcolară, stimularea participării la concursuri și olimpiade școlare, creșterea afectivității față de unitatea școlară.	permanent	Colectivul unității școlare	Conform grilei de evaluare
4. Inițierea unui parteneriat cu Primăria Cristinești , în vederea utilizării, de către elevii școlii, a sălii de sport si	- creșterea performanțelor sportive ale elevilor și a actului didactic la orele de educație fizică și sport.	An școlar 2024– 2025	Director Responsabilul comisiei	Încheierea parteneriatului

a bazei sportive administrate de Primărie.				
--	--	--	--	--

I. Obiectiv strategic: 1. Dezvoltarea cadrului de învățare în vederea îmbunătățirii randamentului școlar pentru un procent de 30% dintre elevii școlii pentru perioada 2022-2026;

3. Obiectiv operațional: Asigurarea unui management școlar performant.

Context: În contextul Legii calității, care face parte din prioritățile M.E., în anul școlar 2024-2025, ne propunem aplicarea în unitatea noastră școlară a sistemului calității printr-un management performant.

Acțiunea	Rezultate așteptate	Termene	Responsabilități	Mod de evaluare
1. Reorganizarea comisiilor existente în școală/grădiniță	- Verificarea planurilor manageriale pentru comisia metodică a educatoarelor și pentru comisia metodică a învățătorilor și diriginților.	10.10.2024	Director	Raport de activitate
2. Aplicarea curriculum-ului național la nivelul școlii.	- Planurile de învățământ pentru anul școlar 2022-2023 vor fi aprobate de consiliul profesoral și de consiliul de administrație; - Schema orară va cuprinde obligatoriu ore de opțional la fiecare clasă/grupă ; - Oferta și alegerea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2023-2024. - Avizarea programelor disciplinelor opționale de către I.S.J. Botoșani; - Analiza și discutarea planificării materiei în cadrul comisiei metodice;	Octombrie 2024 9.09.2024 12.01.2025-1.04.2025 01.10.2024 1.10.2024	Director Director Responsabil CC	Procese verbale Orarul unității Condica de activitate Tabele cu opțiuni Viza inspectorului de specialitate Procese verbale de ședință
3. Întocmirea planificărilor ținând cont de ultimile noutăți	- Planificările vor fi întocmite pe unități de învățare conform structurii anului școlar 2024-2025;	conform planificării individuale	Responsabil CC	Mapele cadrelor didactice

	- Planificările vor fi vizate de șefii comisiilor metodice și apoi de director; - Cadrele didactice debutante vor întocmi săptămânal planuri de lecție, directorul le va verifica în fiecare zi de luni din săptămână.	10.10.2024 permanent	Responsabil CC Director	Planificări vizate Planuri de lecție
4. Evaluarea	- Întocmirea graficului de asistență la ore; - Întocmirea graficului de monitorizare și control;	01.10.2024 1.10.2024	Director	Afișare grafic
5. Măsuri de valorificare a rezultatelor	- Consultarea membrilor Comisiei de Curriculum - Măsuri ameliorative în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea activităților.	Modul I Modul II Modul III Modul IV Modul V	Director	Plan de măsuri

I. Obiectiv strategic: 1. Dezvoltarea cadrului de învățare în vederea îmbunătățirii randamentului școlar pentru un procent de 30% dintre elevii școlii pentru perioada 2022-2026;

4. Obiectiv operațional: Asigurarea școlarizării, frecvenței și pregătirii suplimentare a elevilor.

Context: În contextul Legii calității, care face parte din prioritățile M.E., în anul școlar 2024-2025, ne propunem aplicarea în unitatea noastră școlară a sistemului calității prin integrarea în școală/grădiniță a tuturor copiilor proveniți din familii dezorganizate și prevenirea abandonului școlar.

Acțiunea	Rezultate așteptate	Termene	Responsabilități	Mod de evaluare
1. Înscrierea copiilor în școală și grădiniță.	Formarea claselor/grupelor -înscrierea cu prioritate în clasa I a copiilor care au absolvit grupa pregătitoare în școlile noastre;	9.09.2024	Director	Întocmirea listelor cu elevii/copiii fiecărei clase/grupe.
2.Repartizarea copiilor/elevilor nou veniți în școală și grădiniță	- Repartizarea în funcție de vârstă și efectivele de elevi/copii pe clasă/grupă.	09.09.2024	Director	Întocmirea listelor cu elevii/copiii fiecărei clase/grupe.

3. Operarea modificărilor survenite în cataloage și registre matricole	- Înscrierea în registrul matricol a elevilor nou veniți și transferați. - Încheierea situației școlare în cataloage și trecerea ei în registrul matricol.	31.08.2024	Cadre didactice Secretar Cadre didactice/secretar	Controlul cataloagelor și al registrelor.
4. Se vor motiva absențele pe bază de adeverință de la medicul de familie, sau cerere de învoire semnată de părinți, adresată directorului	- Îmbunătățirea frecvenței elevilor.	dacă este cazul	Diriginți, învățători, educatori	Controlul cataloagelor

I. Obiectiv strategic: 1. Dezvoltarea cadrului de învățare în vederea îmbunătățirii randamentului școlar pentru un procent de 30% dintre elevii școlii pentru perioada 2022-2026;

5. Obiectiv operațional: Activitatea de consiliere școlară, activități extrașcolare

Context: În contextul asigurării calității în învățământ, se va acorda o atenție deosebită consilierii elevilor și desfășurării unor activități extrașcolare.

Acțiunea	Rezultate așteptate	Termene	Responsabilități	Mod de evaluare
1. Întocmirea programului anual de activități extracurriculare pentru anul școlar 2024-2025	- O bună consiliere a elevilor și organizarea unor activități extrașcolare cât mai variate.	14.10.2024	Consilier educativ	Programul anual de activități Raport de activitate
2. Programul activităților extracurriculare va cuprinde activități de educație rutieră, educație sanitară, PSI, educație estetică și patriotică.	- Activități extracurriculare cu obiective bine alese și atingerea lor.	Modul I Modul II Modul III Modul IV Modul V	Consilier educativ Responsabilii comisiilor	Programul activităților extracurriculare
3. Cadrele didactice vor cere elevilor să aibă asupra lor ecusoanele, carnetele de note, vor verifica săptămânal dacă	- Aducerea la cunoștința părinților a situației școlare a elevilor.	Modul I Modul II Modul III Modul IV Modul V	Cadrele didactice/di- riginții	Verificarea carnetelor de note

elevii au trecut toate notele/calificativele.				
4. Se vor organiza manifestări culturale cu ocazia sărbătorilor religioase	- Activități variate care să atragă un număr cât mai mare de elevi și să contribuie la dezvoltarea simțului estetic și a afectivității copiilor/elevilor.	Modul I Modul II Modul III Modul IV Modul V	Consilier educativ Diriginți	Graficul activităților sem.I și sem.II

I. Obiectiv strategic: 1. Dezvoltarea cadrului de învățare în vederea îmbunătățirii randamentului școlar pentru un procent de 30% dintre elevii școlii pentru perioada 2022-2026;

6. Obiectiv operațional: Activitatea de secretariat și formarea continuă

Context: În contextul asigurării calității în învățământ, se impune formarea continuă a cadrelor didactice.

Acțiunea	Rezultate așteptate	Termene	Responsabilități	Mod de evaluare
1. Se va reactualiza fișa postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	- Documente școlare completate la timp și corect.	14.10.2024	Director Secretar	Fișe completate
2. Serviciul secretariat va răspunde de corectitudinea completării documentelor școlare, foi matricole, registre matricole etc și păstrarea lor în arhivă.	- Documente școlare completate la timp și corect.	permanent	Secretar	Verificarea documentelor
3. Orice adresă venită de la ISJ Botoșani va fi		permanent	Secretar	Înregistrarea adreselor

<p>predată persoanei căreia i se adresează.</p> <p>4. Se vor respecta cu strictețe termenele de expediere ale situațiilor cerute de ISJ</p> <p>5. Se va întocmi planul de activități al bibliotecii școlare.</p>	<p>- Situații statistice trimise în timp util către ISJ.</p> <p>- O bună circulație a informațiilor între cele două institutii;</p> <p>- Activități variate desfășurate în cadrul bibliotecii.</p>	<p>03.10.2024</p>	<p>Director, Secretar</p> <p>Bibliotecar</p>	<p>Registrul de intrări- ieșiri a actelor</p> <p>Programul de activități</p>
<p>6. Înscrierea cadrelor didactice la examenul de susținere a gradelor didactice se va face potrivit calendarului ISJ Botoșani.</p> <p>7. Participarea la cursurile de perfecționare organizate de CCD, sau de universitățile la care se vor fi înscris cadrelor didactice care urmează să susțină examene.</p> <p>8. Intocmirea machetei transmisa de ISJ privind centralizatorul situatiei formarii continue/perfectionare</p>	<p>- Înscrierea la timp a cadrelor didactice vizate.</p> <p>- Înscrierea la timp a cadrelor didactice vizate.</p> <p>-Intocmirea in procent de 100%, corecta a machetei.</p>	<p>30.10.2024</p> <p>Modul I Modul II Modul III Modul IV Modul V</p> <p>26.10.2024</p>	<p>Responsabil comisie Muraru Catalina</p> <p>Responsabil comisie</p> <p>Responsabil comisie Jitariu Elena</p>	<p>Fișe/Dosare de înscriere</p> <p>Dosare de înscriere</p> <p>Macheta</p>

II. Obiectiv strategic: Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse pentru un procent de 15% dintre elevii școlii din familiile defavorizate sau elevii cu rezultate slabe pentru o perioadă de 4 ani;

Obiectiv operațional: Realizarea unui real parteneriat între școală, familie și comunitate.

Context: În contextul legii calității și integrării în U.E se recomandă colaborarea cu alte unități școlare și comunitatea locală.

Acțiunea	Rezultate așteptate	Termene	Responsabilități	Mod de evaluare
1. Asigurarea prezenței în consiliul de administrație a membrilor care pot ține legătura cu eventuali sponsori.	- Obținerea de noi sponsorizări.	conform graficului ședințelor CA	Director	Lista cu prezența la ședințe a membrilor consiliului de administrație
2. Stabilirea componenței comitetelor de părinți pe clasă/grupă.	- Ședințe organizate la început de an școlar.	octombrie 2024	Diriginți, învățători, educatori	Procese verbale
3. Dialog permanent conducere/cadre didactice-părinți	- Comunicarea permanentă cu părinții copiilor în vederea soluționării unor probleme ivite pe parcursul anului școlar în curs.	periodic	Director Cadre didactice Secretar	Correspondența cu părinții
4. Colaborări naționale, internaționale- continuarea colaborării cu cadrele didactice de la alte instituții din țară și din alte țări	- Participarea unui număr cât mai mare de elevi și profesori în cadrul proiectelor. - Aplicarea pentru un proiect ERASMUS + - Respectarea programului de parteneriat stabilit de comun acord prin organizarea activităților din program.	conform programului de parteneriat	Director- Darie Oana Consilier educativ- Caruntu Dana-Ramona Darie Oana-responsabil comisie programe europene	Raport de activitate
5. Inițierea de parteneriate cu școli/grădinițe din județ Continuarea colaborărilor în cadrul parteneriatelor existente cu: Autoritatea de Sănătate Publică Botoșani, poliție, CJRAE, Primărie etc...	- Schimb de experiență între copiii/elevii școlilor/grădinițelor partenere. Programe de parteneriate - Continuarea parteneriatelor începute în anii școlari anteriori, noi schimburi de experiență.	Octombrie 2024- iunie 2025 Conform graficului	Director Cadre didactice Responsabilii de parteneriate	Raport de activitate Protocoloale de colaborare Activități în cadrul parteneriatelor
6. Colaborarea cu Primăria Cristinești pentru	- Integrarea în școală/grădiniță a copiilor proveniți din grupurile vulnerabile;	Când este cazul	Director	Raport de activitate

identificarea copiilor care au nevoie urgentă de sprijin, în scopul evitării abandonului școlar				
7. Colaborarea cu Poliția de Proximitate cu scopul prevenirii unor acte de indisciplină, violență, absenteism, etc	- Absența actelor de indisciplină în perimetrul școlii.	conform calendarului	Director Responsabil comisie- Darie Oana	Procese verbale
8. Oferirea de cadouri copiilor cu ocazia Crăciunului	Toți copii care frecventează școala sau grădinița primesc cadouri	decembrie 2024	Director Reprezentanți primărie	Pachete cadou
9. Colaborarea cu CJRAE cu scopul de a integra cu succes elevii cu deficiente (autism, ADHD etc)	- Identificarea acestora și realizarea de activități în acest scop.	Noiembrie 2024	Director Reprezentant CJRAE	Procese verbale

III. Obiectiv strategic: Prevenirea eșecului școlar și a părăsirii timpurii a școlii pentru un procent de 15% dintre elevii școlii și creșterea performanței elevilor prin asigurarea unui parteneriat eficient cu ceilalți actori sociali;

Obiectiv operațional: Continuarea integrării în școală/grădiniță a copiilor din familii dezorganizate

Context: Starea de sărăcie în care se află multe familii din zonă

Acțiunea	Rezultate așteptate	Termene	Responsabilități	Mod de evaluare
1. Identificarea cu ajutorul Primăriei și a serviciilor specializate a elevilor/copiilor cu tendințe de abandon din cauza lipsei de resurse materiale și sprijinirea lor	O mai bună frecvență a copiilor cu probleme sociale Evitarea abandonului școlar	Modul I Modul II Modul III Modul IV Modul V	Responsabil comitetului de părinți Responsabil consiliul elevilor Serviciul de asistență socială din cadrul primăriei	Raport de activitate

2. Monitorizarea frecvenței la cursuri a elevilor/copiilor 3. Consilierea elevilor/copiilor de către dirigintele clasei	Integrarea acestor copii în grădiniță/școală O bună relație între copiii-cadre didactice-părinți.	Modul I Modul II Modul III Modul IV Modul V dacă este cazul	Responsabil comisie frecvența Diriginți, învățători, educatori Diriginți Psiholog(invitat in urma unui parteneriat)	Cataloage Ambianța din școală și din familiile elevilor
--	--	--	---	--

IV. Obiectiv strategic: Creșterea cu 15% până în 2026 a procentului de promovare a Evaluărilor naționale;

Obiectiv operațional: Întărirea siguranței și securității copiilor și cadrelor didactice în unitatea de învățământ

Context: Sporirea numărului actelor de violență în școli, în general.

4. Obiectiv operațional: Asigurarea școlarizării, frecvenței și pregătirii suplimentare a elevilor.

Context: În contextul Legii calității, care face parte din prioritățile M.E., în anul școlar 2023-2024, ne propunem aplicarea în unitatea noastră școlară a sistemului calității prin integrarea în școală/grădiniță a tuturor copii proveniți din familii dezorganizate și prevenirea abandonului școlar.

Acțiunea	Rezultate așteptate	Termene	Responsabilități	Mod de evaluare
1. Înscrierea copiilor în școală și grădiniță.	Formarea claselor/grupelor -înscrierea cu prioritate în clasa I a copiilor care au absolvit grupa pregătitoare în școlile noastre;	09.09.2024	Director	Întocmirea listelor cu elevii/copiii fiecărei clase/grupe.
2.Repartizarea copiilor/elevilor nou veniți în școală și grădiniță	- Repartizarea în funcție de vârstă și efectivele de elevi/copii pe clasă/grupă.	09.09.2024	Director	Întocmirea listelor cu elevii/copiii fiecărei clase/grupe.
3. Operarea modificărilor survenite în cataloage și registre matricole	- Înscrierea în registrul matricol a elevilor nou veniți și transferați. - Încheierea situației școlare în cataloage și trecerea ei în registrul matricol.	31.08.2024	Cadre didactice Secretar Cadre didactice/secretar	Controlul cataloagelor și al registrelor.

4. Se vor motiva absențele pe bază de adeverință de la medicul de familie, sau cerere de învoire semnată de părinți, adresată directorului	- Îmbunătățirea frecvenței elevilor.	dacă este cazul	Diriginți, învățători, educatori	Controlul cataloagelor
--	--------------------------------------	-----------------	----------------------------------	------------------------

V. Obiectiv strategic: Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență în școală, scăderea cazurilor de bullying și violență școlară cu 20% anual pentru ciclul gimnazial în perioada 2022-2026.

Obiectiv operațional: Întărirea siguranței și securității copiilor și cadrelor didactice în unitatea de învățământ

Context: Sporirea numărului actelor de violență în școli, în general.

Acțiunea	Rezultate așteptate	Termene	Responsabilități	Mod de evaluare
1. Se va întocmi un plan de măsuri pentru întărirea securității elevilor în școală/grădiniță.	Asigurarea securității elevilor.	octombrie 2024	Director Responsabil comisie de violență- Aostacioae Roxana	Plan de măsuri Raport de activitate
2. Prelucrarea Regulamentului școlar și Regulamentului Intern în primele ședințe cu părinții, primele ore/activități cu copiii/elevii	Menținerea și îmbunătățirea disciplinei în școală/grădiniță	Conform graficului ședințelor	Cadre didactice	Regulament Intern al școlii/grădiniței
3. La orele de abilități practice și educație fizică se vor prelucra normele și măsurile de protecție a muncii și se vor încheia procese verbale de luare la cunoștință de către toți elevii/copiii.	Desfășurarea acestor ore fără incidente nedorite/accidente.	2024-2025	Profesor de educație fizică și sport, învățători, educatori	Procese verbale

**Director,
Prof. DARIE OANA**