

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială "Ioan Murariu" Cristinești
Comuna Cristinești
Județul Botoșani
Tel. 0231619155
e-mail : scoala1cristinesti@yahoo.com

Nr.2745/18.09.2024



RAPORT DE ANALIZĂ ANUAL

Director,
Prof. Oana Darie

- STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI - AN ȘCOLAR – 2023/ 2024

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2023- 31.08.2024.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Tezelor cu subiect unic și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

CUPRINS

1				Activitatea managerială	
	1	1		Realizarea documentelor de proiectare managerială	
	1	2		Analiza activității desfășurate de conducătorul unității	
	1	2	1	Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor	
	1	2	2	Repartizarea responsabilităților	
	1	2	3	Organizarea timpului	
	1	2	4	Monitorizarea întregii activități	
	1	3		Autoevaluarea activității manageriale	
	1	4		Activitate de (auto) formare managerială	

2				Resurse materiale și financiare	
	2	1		Baza materială	
	2	1	1	Școala Cristinești	
	2	1	2	Grădinița Cristinești	
	2	1	3	Școala Fundu Herții	
	2	1	4	Grădinița Fundu Herții	
	2	1	5	Școala Baranca	
	2	1	6	Grădinița Baranca	
	2	1	7	Grădinița Poiana	
	2	1	8	Școala Dămileni	
	2	1	9	Școala Dragalina	
	2	1	10	Baza sportivă	
	2	1	11	Biblioteca Cristinești	
	2	2		Resurse financiare	
3				Resurse umane	
	3	1		Încadrarea cu personal didactic	
	3	2		Activitatea consiliilor, comisiilor	
	3	2	1	Consiliul Profesoral	
	3	2	2	Consiliul de Administrație	
	3	2	3	Învățământ preșcolar	
	3	2	4	Învățământ primar	
	3	2	5	Limbă și comunicare	
	3	2	6	Matematică și Științe ale naturii	
	3	2	7	Om și societate	
	3	2	8	Arte	

	3	2	9	Comisia-Corn și Lapte	
	3	2	10	Revista școlară-	
	3	2	11	Comisia-Protecția muncii	
	3	2	12	Analiza Swot-Școala Fundu Herții, Baranca, Dragalina, Damileni, Poiana	
	3	2	13	Comisia de recepție a bunurilor	
	3	2	14	Comisia de ritmicitate a notării	
	3	2	15	Comisia de întocmire a schemelor orare	
	3	2	16	Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar	
	3	2	17	Comisia crucea roșie	
	3	2	18	Comisia programe și proiecte europene	
	3	2	19	Comisia –educație rutieră	
	3	2	20	Comisia-recepționarea manualelor	
	3	2	21	Comisia pentru excursii	
	3	2	22	Comisia serviciului profesorilor în școală	
	3	3		Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice și curriculum	
	3	4		Elevi	
	3	4	1	Identificarea și analiza tendințelor demografice	
	3	4	2	Școlarizarea și frecvența	
	3	4	3	Cauze ale absenteismului	
	3	4	4	Rezultate la învățătură	
	3	4	5	Corigențe	

	3	4	6	Condiții materiale și familiale ale elevilor	
	3	4	7	Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare	
	3	5		Încadrarea cu personal didactic auxiliar	
	3	6		Încadrarea cu personal nedidactic	
4				Desfășurarea procesului instructiv-educativ	
	4	1		Calitatea proiectării didactice	
	4	2		Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității	
	4	3		Prezentarea opțiunilor	
	4	4		Calitatea predării	
	4	5		Activitatea extracurriculară	
	4	5	1	Activitatea dirigintilor	
	4	5	2	Planificarea activităților extrașcolare și extracurriculare	
	4	5	3	Proiecte educative aplicate în școală	
5				Parteneriat educațional	
	5	1		Colaborarea cu părinții	
	5	2		Colaborarea cu Consiliul Local	
	5	3		Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură și sport	
	5	4		Colaborarea cu organizații și fundații	
	5	5		Colaborarea cu sindicatele	

	5	6		Participarea la programe de granturi pentru dezvoltarea școlară	
	5	7		Acțiuni întreprinse pentru atragerea de fonduri structurale în unitate	
6				Activitatea personalului didactic auxiliar	
7				Activitatea personalului nedidactic	

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială

În anul școlar 2023-2024 s-au întocmit documentele de proiectare managerială a unității de învățământ: Plan de dezvoltare instituțională, Oferta educațională, Plan managerial anual, Graficul de monitorizare și control

VIZIUNEA ȘCOLII Școala noastră este locul în care educația trece dincolo de ziduri, construind prezentul întru schimbarea viitorului. Dincolo de ziduri, școala noastră este o stare, un spirit ce formează oameni și destine. Cu o perspectivă flexibilă asupra actului educațional, axându-ne pe nevoile specifice ale fiecărui elev, stimulând participarea părinților la procesul decizional, prioritatea noastră rămâne pregătirea copiilor pentru o lume în schimbare.

MISIUNEA ȘCOLII Școala Gimnazială Ioan Murariu își asumă rolul de susținător și catalizator în dezvoltarea aptitudinilor fiecărui copil, pentru a fi capabil să-și construiască viitorul și să se adapteze unei societăți moderne și dinamice.

În școala noastră elevul beneficiază de un învățământ:

- **re tehnologizat** (laboratoare, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice audiovizuale modernizate);
- **deschis**, promovând egalitatea șanselor, ca să dezvolte dimensiunea europeană în educație la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg, transnațional, la resursele educaționale din Europa;
- **cu standarde ridicate**, orientat spre cercetarea științifică și inovarea în practica pedagogică și în elaborarea materialelor educaționale , prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- **bazat pe un management profesional** în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute.

În școala noastră:

- are loc instruirea și educarea elevilor în vederea adaptării și integrării lor sociale la viitoarele schimbări economice, sociale și culturale;
- elevul cu aptitudini deosebite se afirmă.

Toți elevii devin competitivi deoarece școala noastră asigură:

- formarea competențelor necesare integrării sociale și învățării permanente în vederea adaptării la schimbările rapide din toate domeniile;
- formarea atitudinilor moral- civice necesare pentru a face față amenințărilor la adresa omului și societății (violența, imoralitatea,...);
- șanse egale la instruire.

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apți pentru integrarea socio-culturală și profesională deplină într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

În parteneriat cu ceilalți factori interesați de educație. școala va funcționa într-un proces al „transparenței” și al „transferabilității” competențelor profesionale.

ARGUMENT

Pornind de la politicile educaționale ale M.E. care se referă la calitate, eficiență, responsabilitate, accesibilitate la educație, standarde europene, Școala Gimnaziala Ioan Murariu Cristinești și-a stabilit obiectivele strategice pentru anul școlar 2023-2024 în concordanță cu prioritățile și strategia M.E.

Pentru elaborarea documentelor de proiectare managerială pentru anul școlar 2023-2024 s-a realizat analiza generală a contextului politic, economic, socio-cultural și analiza SWOT a unității în anul școlar 2022-2023 .

Analiza swot a activității pe anul școlar 2022-2023:

Puncte tari:

- asigurarea condițiilor optime de educație pentru toți școlarii și preșcolarii din unitate;
- colaborarea bună dintre școală și părinții copiilor;
- funcționalitatea laboratorului de informatică
- functionarea in bune conditii a bibliotecii;
- înscrierea în clasa pregatitoare a majorității copiilor care au frecventat Grădinițele;
- toate cadrelor didactice sunt calificate;
- realizarea unui numar mare de activitati extrascolare;
- obtinerea de premii la diferite concursuri scolare;
- depunerea de proiecte europene- Parteneriate Strategice intre scoli.

Profesorii Școlii Cristinești au implicat elevii în concursuri școlare diverse pentru a le stabili adevăratul potențial comparativ cu alți elevi provenind dintr-un mediu educațional diferit. În acest an școlar elevii școlii au obținut rezultate bune.

Reducerea ratei abandonului;

Numar elevi cu esec scolar :

-in anul scolar 2022-2023 -s-au inregistrat un numar de repetenti

Majoritatea acestor elevi aflati in repetentie se datoreaza absenteismului , si a plecarilor in strainatate unde nu sunt inscrisi in nici o forma de invatamant.

Cazuri de violenta:

Nu au fost doua cazuri de violenta majora. Cazuri deosebite de bullying intre elevi si elev –profesor s-au inregistrat si au fost implicate si institutiile DGASPC, IPJ si ISJ . Aceste doua cazuri au implicat elevele Zaharia Miruna si Ceapraga Alexandra din clasa aVIIa si cazul elevei Prodan Daria Constantina care acuza comportamentul abuziv al trei prof. Amihalachioae Aniela. Din ancheta facuta in acest ultim caz rezulta ca eleva a exagerat si a incercat sa acuze desi nu au fost implicati profesori.

Celelalte fete vor fi sanctionate pentru comportament.

Perfectionarea cadrelor didactice:

- participarea cadrelor la programe de perfectionare, completare studii, simpozioane, conferinte;
- Calificativul Foarte Bine la toate inspectiile externe, precum si calificativul directorului-FB;
- Obtinerea calificativului FB de aproape toate cadrele didactice, cu exceptia cadrelor didactice care nu au transmis fisele de autoevaluare insotite de raport.
- Implicarea mai multor cadre didactice in elaborarea documentelor decizionale;
- Învățătorii/ profesorii pentru învățământul primar au avut o prezență de 90% la activitățile de cerc pedagogic desfășurate în școli din comunele Cristinești și Suharău. Activitățile desfășurate au avut în vedere cerințele impuse de ISJ Botoșani, dar și nevoia de perfecționare a cadrelor pe anumite segmente psihopedagogice și didactice.

Majoritatea cadrelor participa la comisii metodice, respectiv cercuri.

Un numar de 38 cadre didactice au participat la cursul perfectionare organizat de CCD si alte institutii de formare.

Puncte slabe:

- școlile și grădinițele nu au un site propriu;
 - mărirea numărului de volume din bibliotecă și completarea cu manuale alternative;
 - dificultăți de desfășurare a programului scolar din cauza distanței mari parcurse de elevi de la domiciliu la școală
- se pierd bani pe naveta cadrelor didactice; la scoala noastra sunt 21 cadre navetiste din 45

Oportunități:

- disponibilitatea unor instituții pentru susținerea actului educațional (poliție, biserică,...).

Amenințări:

- de multe ori educația copiilor este lăsată exclusiv pe „umerii“ școlii din cauza timpului liber redus al părinților sau mai rău a dezinteresului (în unele cazuri);
- un număr mare de 60 elevi au părinții plecați în străinătate, iar acestia sunt lăsați în grija rudelor.

Acțiunile prioritare propuse sunt:

1. Reducerea ratei abandonului- aprobarea PNRAS –proiect de prevenire a ratei abandonului scolar.
2. Proiectarea și implementarea unor activități extracurriculare și extrașcolare, în școală și în comunitate, pe baza parteneriatului dintre elevi, profesori și membri ai comunității locale.
3. Ameliorarea situației disciplinare la nivelul populației școlare, prevenirea și combaterea devierilor comportamentale ale elevilor
4. Dezvoltarea bazei materiale a școlii, în concordanță cu nevoile de formare și reperatele europene de asigurarea condițiilor optime de desfășurarea procesului instructiv – educativ

OBIECTIVE STRATEGICE

1. Dezvoltarea cadrului de învățare în vederea îmbunătățirii randamentului scolar pentru un procent de 30% dintre elevii școlii pentru perioada 2022-2026;
2. Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse pentru un procent de 15% dintre elevii școlii din familii defavorizate sau elevi cu rezultate slabe pentru o perioadă de 4 ani;
3. Prevenirea eșecului școlar și a parasirii timpurii a școlii pentru un procent de 15% dintre elevii școlii și creșterea performanței elevilor prin asigurarea unui parteneriat eficient cu ceilalți actori sociali;
4. Creșterea cu 15% până în 2026 a procentului de promovare a Evaluărilor naționale;
5. Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență în școală, scăderea cazurilor de bullying și violență școlară cu 20% anual pentru ciclul gimnazial în perioada 2022-2026.

1.2 Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor , comisiilor

Încă de la începutul anului școlar 2023-2024, s-au stabilit pe bază de decizii membrii Consiliului profesoral ,membrii Consiliului de administrație Constituirea catedrelor și numirea responsabililor de comisii pe domenii de activitate desemnarea diriginților și a sălilor de clasă

1.2.2 Repartizarea responsabilităților

După stabilirea compartimentelor, comisiilor, consiliilor s-au concretizat atribuțiile angajaților unității pe baza fișei postului pentru toți angajații unității Atribuțiile responsabililor de comisie/catedre, respectiv a membrilor comisiilor, Atribuțiile diriginților , atribuțiile membrilor Consiliului de administrație Întocmirea Regulamentului intern și mediatizarea acestuia în rândul elevilor și părinților.

1.2.3 Organizarea timpului

Se stabilește programul de funcționare al fiecărei structuri școlare în Consiliul Profesoral și se aprobă în Consiliul de Administrație (septembrie 2024). Până pe 9 septembrie se alcătuiește schema orară și se modifică , cu aprobarea Consiliului de Administrație când este cazul).

Se stabilește și se aprobă în Consiliu de Administrație traseul și programul pentru microbuzul școlar, precum și programul orar pentru personalul auxiliar și nedidactic.

1.2.4 Monitorizarea întregii activități

1.3 Autoevaluarea activității manageriale

cuprinde, pe sectoare, multiple activități; în rezumat amintim :

în domeniul planificării

- au fost elaborate planurile manageriale pentru anul școlar 2023-2024, programul Consiliului de administrație anual programul de monitorizare și a Programului de dezvoltare instituțională a școlii;
- normarea personalului didactic și nedidactic a fost finalizată la timp și înaintată ISJ Botosani;
- orarul școlii a permis desfășurarea, din primele zile de școală, a cursurilor;

în sfera organizării

- organizarea colectivelor de elevi, numirea dirigintilor, pasarea colectivelor în salile de clasă ;
- asigurarea condițiilor pentru igienizarea spațiilor școlare;
- încadrarea personalului în timp util ;
- crearea condițiilor de derulare a cursurilor numai în schimbul de dimineață ;
- organizarea catedrelor și comisiilor; numirea responsabililor pentru aceste formațiuni;
- repartizarea rațională a personalului de îngrijire pe spațiile de întreținere;

în domeniul monitorizării

- vizarea programelor comisiilor și catedrelor, a documentelor de planificare a activității didactice;
- asistarea personalului didactic la ore;
- verificarea stării de igienă și a gradului de întreținere a spațiilor și a obiectelor de inventar ;
- începerea inventarierii patrimoniului școlar;
- verificarea periodică a condițiilor de prezentă și a modului în care personalul respectă programul de lucru și își îndeplinește sarcinile de serviciu; există liste de sarcini individuale , de care se va ține cont la stabilirea calificativului anual;

în domeniul evaluării

- a fost evaluată activitatea personalului salariat pentru încadrarea în categorii superioare de salarizare;
- a fost analizată frecvența școlară ;
- analizarea și aprobarea unor cereri de transfer, depuse de către elevi ;
- validarea rezultatelor școlare la sfârșitul semestrelor;

Raportul de autoevaluare director

La actul decizional au participat atât cadrele cât și părinții elevilor. Toate materialele manageriale au fost făcute publice și puse la dispoziția tuturor membrilor comunității(afișate în cancelarie, la secretariatul școlii sau în biblioteca Școlii Cristinești).

1.4 Activitate de (auto) formare managerială

Am participat la cercurile metodice ale directorilor, anul acesta s-a organizat Havarna și Hudești; am participat la toate sesiunile de formare și informare organizate de ISJ Botosani sau alte instituții.

Am urmat cursurile Management Educational și CES- organizate de Eduexpert.

Am participat la webinar de formare a cadrelor didactice si a managerilor.

2 RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1 Baza materială

2.1.1 Școala Cristinești

- 8 săli de clasă
- 1 laborator (științe)
- 1 secretariat
- 1 cancelarie
- 1 cabinet director
- 1 biblioteca
- 1 birou administrator financiar
- 1 corp clădire centrală

2.1.2 Grădinița Cristinești

- 3 sali de clasă
- sala medic
- sala vestiare

Clădire funcțională, geamuri termopan, încălzire cu centrala pe lemne, grup sanitar în interior.

2.1.3 Școala Fundu Herții

- 5 săli de clasă
- 1 cancelarie
- 1 birou
- 2 Sali de clasă

Funcțională, geamuri termopan, șarpantă refăcută, încălzire cu centrala termica pe lemne. Grup sanitar în interior.

2.1.5 Școala Baranca

- 4 săli de clasă
- 1 cancelarie
- 1 birou
- 1 sală alimente

Funcțională, clădire nouă, încălzire cu centrala termica- combustibil solid, grup sanitar în interior. Este reabilitata prin programul PNDR 1.

2.1.6 Grădinița Baranca

- 3 săli de clasă
- 1 cancelarie
- 3 săli depozit materiale

Funcțională. Clădire inaugurată la 1 septembrie 2009. Centrala termica cu combustibil solid, grup sanitar in interior. Clădire care va intra in reabilitare totala prin programul de Eficientizare termica.

2.1.7. Gradinita Poiana

Aici functioneaza o grupa de gradinita si doua clase de primar ,ce apartin Scolii Paul Verona Fundu Hertii

2.1.8 Școala Dămileni

- 3 săli de clasă
- 1 cancelarie

Funcționale. Încălzire cu centrala cu lemne, grup sanitar în interior.. Instalat ferestre din PVC si geamuri termopan. A fost reabilitata prin PNDL1

2.1.9 Școala Dragalina

- 4 săli de clasă
- 1 cancelarie
- 1 sală alimente

Funcționale. Încălzire cu centrala termica pe lemne, grup sanitar în interior. Cladire reabilitata prin PNDL1

2.1.10 Gradinita Cu Program Normal nr 4 Fundu Hertii

- 3 Sali de clasa
- cabinet medical

2.1.11 Baza Sportiva

- 5 terenuri de sport (în stare medie de funcționare)
- 1 sală de sport (la Dragalina)

Unele din aceste spatii au fost modernizate, altele trebuie modernizate si transformate in sali, cabinete si laboratoare functionale; pentru unele discipline este nevoie de spatii echipate cu materiale si mijloace care sa inlesneasca predarea si invatarea eficienta a materiei (de exemplu este nevoie de sala pentru invatarea limbilor moderne

Un invatamant modern trebuie sa fie aplicativ, sa se desfasoare in sali si laboratoare curate, luminate, incalzite, dotate cu mijloace si materiale moderne, in care elevul sa se simta bine si sa vina cu placere; rezultatele vor fi achizitii intelectuale si comportamentale importante si vizibile; castigurile vor fi mari. Acestea ar trebui sa fie aspectele spre care sa fie orientata politica educationala si politica oricarei scoli.

2.1.11 Biblioteca si laboratorul de informatica de la Scoala Gimnaziala Ioan Murariu Cristinești

La Școala Cristinești există o încăpere special amenajată pentru utilizarea sa ca biblioteca scolara si o sala in care sunt echipamente PC. Incepand cu 1 septembrie am obtinut 0,5 normă de bibliotecar, ocupată de doamna prof. Jitareanu Bianca Andreea.

2.2 Resurse financiare

EXECUTIA BUGETULUI

La intocmirea situatiei financiare aferenta exercitiului financiar pe anul 2023 s-a avut in vedere respectarea:

- Legii Contabilitatii nr.82/1991, republicata si cu modificarile ulterioare;
- Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si obiectelor de inventar;
- Normele metodologice privind incheierea exercitiului bugetar al anului 2023;

- Normele metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice la 31 decembrie 2023
- Principiilor contabilitatii asa cum sunt descrise in O.M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii in unitatile bugetare.

Baza materiala existenta compusa din spatii de invatamant, echipamente si aparatura necesara procesului de educatie. Bugetul aprobat initial a fost rectificat in cursul executiei anului 2023, ca urmare a influentelor aparute in desfasurarea activitatii.

Astfel, evolutia prevederilor bugetare pe anul 2024, se prezinta astfel:

	Initiale	Definitive
Venituri totale	-	-
Cheltuieli totale	4460458	4496898

Executia bugetului general , calculata pe baza datelor contabile, se prezinta astfel:

Venituri din sume defalcate din TVA	76300-burse	76300-burse
Cheltuielile cu personalul	3918158	3924598
Cheltuielile materiale	381000	396000
Buget local	85000	100000

La finele anului unitatea s-a inregistrat 0 datorii.

Incheierea exercitiului financiar pe anul 2023, a necesitat efectuarea prealabila a unor operatiuni care sa asigure reflectarea corecta in bilantul contabil a activelor si pasivelor.

Pentru stabilirea unei imagini fidele, clare si complete a patrimoniului, a situatiei financiare si a rezultatelor obtinute, in conformitate cu Legea Contabilitatii nr.82/1991 s-a procedat la efectuarea inventarierii patrimoniului care a avut ca scop stabilirea situatiei reale existenta in institutie.

Inventarierea s-a organizat si desfasurat in cursul lunii decembrie, asigurandu-se valorificarea si cuprinderea rezultatelor inventarierii in situatia financiara a institutiei pentru anul 2023.

In Registrul – Inventar a fost inregistrata valoarea stocurilor faptice inventariate, actualizate cu intrarile si iesirile de bunuri.

Inventarierea s-a efectuat prin numarare, cantarire si masurare dupa caz.

Prezentam in tabelul de mai jos situatia soldurilor la 31.12.2023:

Denumire	Valoare	Observatii
Mijloace fixe din care:	3395571	
Active fixe necorporale(cont 208)	53535	-
Terenuri si amenajari la terenuri(cont 211)	13254	-
Constructii(cont 212)	346260	-
Inst.tehnice,mijl.transp.(cont213)	605514	-
Mobilier,ap.birotica(cont 214)	957618	-
Ob.de inventar(cont 3032)	1419390	-

Administrator financiar

Administrator de patrimoniu,
Maftai Gabriela

Nechita Harieta Cristina

3 RESURSE UMANE

3.1.Încadrarea cu personal didactic

Încadrarea cu personal didactic.

In anul școlar 2023-2024:

Niveluri de învățământ	Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice titulare	Nr. total cadre didactice suplinitoare calificate	Nr. total cadre didactice suplinitoare necalificate	Nr. total cadre didactice suplinitoare cu studii in alta specializare decat cea predata	Nr. cadre didactice calificate debutante	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu gradul didactic II	Nr. cadre didactice cu gradul didactic I
înv. preșcolar	8	4	2	2	0	2	1	0	4
înv. primar	17	12	2	0	3	-	5	2	6
înv. gimnazial	21	11	10	0	0	2	5	8	6
Total	45	27	13	2	3	4	11	10	16

Personalul didactic încadrat în unitatea de învățământ este calificat în proporție de 88%. Numărul mic de cadre titulare se datorează în mare parte viabilității reduse a posturile declarate vacante, precum și imposibilitatea cumulării orelor pentru existența catedrelor complete

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare

RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

ȘCOALA GIMNAZIALA IOAN MURARIU CRISTINEȘTI

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promo vați	Corigenți				Situații neîncheiate
				1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
CP	9	9	9	-	-	-	-	
I	9	9	9			-	-	
II	13	13	12			-	-	Declarat Repetent după examenul de corijare- Poliac Bogdan Ionut
III	17	16	15					Declarat repetent: Stoian Elisei
IV	15	14	14					
V	23	23	21	1				Declarati repetenti: Motoc Madalina Diana
VI	21	21	21		-	-	-	1 declarat repetent Paul Luis
VII	29	28	28		-	-	-	-
VIII	29	28	21	1	6		-	
		165	157	2	6			4

Total	167							
-------	-----	--	--	--	--	--	--	--

SCOALA GIMNAZIALA NR 4 FUNDU HERTII

	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promo vați	Corigenți				Situații neîncheiate
				1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
CP	11	11	11	-	-	-	-	-
I	9	9	9	-	-	-	-	
II	12	13	13	-	-	-	-	
III	15	16	16	-			-	
IV	9	9	9	-				
V	30	29	26	-	-	-	-	3 Declarat repetent: Moisa Larisa,Sandu Gabi Razvan,Ungureanu Olivian
VI	28	24	23	-		-	-	1 declarat repetent, Parascuta Eduard
VII	23	24	21				-	3-Declarati REPETENTI:.,Burduja Denisa Sanziana, Burduja Mihaita Gabriel Ungurean Iasmina Roberta
VIII	28	28	19	1	6			2-Declarati repententi:Burduja Irina Ioana si Sandu Denisa Mihaela
Total	154	163	147	1	6			9

ȘCOALA PRIMARA NR 2 BARANCA

Clas a	Înscriși la începutu l anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promo vați	Corigenți				Situaii neîncheiate
				1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
CP	13	13	13	-	-	-	-	
I	13	13	13	-	-	-	-	
II	13	13	13	-	-	-	-	
III	16	15	15	-		-	-	
IV	19	18	18	-	-	-	-	
Total	74	72	72	-		-	-	-

ȘCOALA PRIMARA NR 3 DRAGALINA

Clas a	Înscriși la începutu l anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promo vați	Corigenți				Situaii neîncheiate
				1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
CP	2	2	2	-	-	-	-	-
I	4	4	4	-	-	-	-	-
II	4	4	4	-	-	-	-	
III	4	4	4	-	-	-	-	-
IV	6	6	6					
Total	20	20	20	-	-	-	-	

ȘCOALA PRIMARA IOAN SI NATALIA CORBU DAMILENI

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Corigenți				Situatii neîncheiate
				1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
CP	7	7	7	-	-	-	-	-
I	6	6	6	-	-	-	-	-
II	5	5	5	-	-	-	-	-
III	7	7	7	-	-	-	-	-
IV	7	7	7					
Total	26	26	26	-	-	-	-	-

2. FRECVENȚA ELEVILOR

Anual

Clasa	Total absențe	Absențe motivate
CP	4776	662
I		
II		
III		
IV		
V	10628	4823
VI		
VII		
VIII		
Total	15404	5485

4. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină. În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 9,99 și 7- Bine	NOTE SUB 7- Suficient	Note scazute sub 6 sau Insuficient
CP	42	0	0	0
I	48	0	2	0
II	54	1	0	0
III	57	1	2	1
IV	54	2	3	0
V	48	5	1	2
VI	56	7	3	2
VII	58	0	1	3
VIII	48	5	4	2
Total	465	21	16	10

Promovabilitate 97,20%; 2,15% din efectivul de elevi au fost declarati repetenti din cauza absentelor . Majoritatea acestor elevi pleaca periodic in strainatate cu parintii lor, si revin pentru o scurta perioada de timp la scoala.

3.2. Activitatea consiliilor, comisiilor

TEMATICA ȘEDINTELOR CONSILIULUI PROFESORAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

I. SEPTEMBRIE 2023

1. Constituirea membrilor CP
2. Constituirea catedrelor și comisiilor
3. Constituirea Consiliului de Administrație
4. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
5. Aprobarea disciplinelor opționale

Prezintă materialele- profesor OANA DARIE-director

Data de desfășurare : 30 septembrie 2023

II. OCTOMBRIE 2023

1. Prezentarea și aprobarea raportului privind activitatea desfășurată în anul școlar 2022-2023
2. Punerea în discuție a regulamentului de ordine interioară. Aprobarea unor proceduri operaționale
3. Prezentarea graficului de monitorizare și control pentru anul școlar 2023-2024
4. Prezentarea, discutarea și aprobarea planului managerial și al planului operațional pentru anul școlar 2023-2024
5. Prezentarea, discutarea și aprobarea planului managerial an școlar 2023-2024
6. Aprobarea înscrierii cadrelor didactice la definitiv și grade didactice.
7. Fișa postului

Prezintă materialele:- profesor OANA DARIE–director;

Data de desfășurare : octombrie 2023

III. NOIEMBRIE 2023

1. Prezentarea și aprobarea Regulamentului Intern;
2. Prezentarea Planului de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la examenele naționale;
3. Prezentarea Planului operațional al școlii pentru prevenirea și combaterea absenteismului;

Prezintă materiale:- profesor OANA DARIE–director;

profesor Muraru Catalina- responsabil Comisie pentru controlul frecvenței elevilor

Data de desfășurare : noiembrie 2023

IV. DECEMBRIE 2023

1. Prezentare, discutare, aprobarea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2024- 2025
2. Prezentare, discutarea și aprobarea procedurilor operaționale valabile din acest an școlar
3. Discutarea și aprobarea criteriilor de acordare a burselor de merit/sociale

Prezintă materialele:-profesor OANA DARIE –director

Data de desfășurare : decembrie 2023

V.IANUARIE 2024

1. Raport anual privind executia bugetară, an 2024

Prezintă materiale: Administrator financiar- ec. NICHITA CRISTINA

Data de desfășurare : ianuarie 2024

VI. FEBRUARIE 2024

1. *Prezentare etape mobilitate cadre didactice*
2. *Prezentare plan vacantare si proiectul planului de incadrare 2024-2025*

Prezintă materiale:- profesor OANA DARIE–director;

profesor Axinte Iulai- responsabil Comisie Curriculum

Data de desfășurare : februarie 2024

VII.MARTIE 2024

1. *Organizare simulare Evaluare Nationala*
2. *Prezentare dosare mobiltate cadre didactice*

Prezintă materiale:- profesor OANA DARIE–director;

profesor Axinte Iulia- responsabil Comisie Curriculum

Data de desfășurare : martie 2024

VII. MAI

1. *Prezentare activitati “ Scoala Verde” si “Scoala Altfel”*
2. *Organizare EN 2-4-6*

Prezintă materiale:- profesor OANA DARIE–director;
profesor Jitareanu Bianca- CPAESE

Data de desfășurare : mai 2024

VIII .IUNIE

1. *Prezentarea situatiei scolare la sfarsit de an scolar*
2. *Organizarea Evaluarii Nationale*

Prezintă materiale:- profesor OANA DARIE–director;
-fiecare invatator si diriginte

Data de desfășurare : iunie 2024

3.2.2 PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

GRAFICUL / TEMATICA SEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE ÎN ANUL SCOLAR 2023-2024

Nr crt	UNITATEA DE CONTINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL
1.	<ul style="list-style-type: none">• Aprobarea constituirii claselor, repartizarea dirigintilor/învățătorilor• Numirea responsabililor comisiilor metodice• Aprobarea transferurilor elevilor de la o scoală la alta, respectiv dintr-o clasă în alta• Aprobarea planului de dezvoltare a scolii	Planul de scolarizare 2023-2024 Resurse umane (continuitate/competență) ROFUIP / RI / cereri transfer/ROF Proiectul de dezvoltare instituțională	Septembrie	Director Director Director Grup de lucru

4.	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate in anul bugetar 2023 • Avizarea proiectului de buget anual si înaintarea spre aprobare Consiliului Local • Aprobarea planificării anuale a concediilor de odihnă 	Cereri/Rapoarte depuse Norme financiar-contabile Legea Bugetului Criterii individuale scrise/propuneri director	Decembrie	Director/CP Director/ Administrator financiar Director
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Situatia inventarului scolii / Raportul comisiei de casare • Aprobarea repartitiei bugetului anual 	Norme financiar-contabile	Ianuarie	Administrator financiar
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea transferurilor elevilor de la o scoală la alta, respectiv dintr-o clasă în alta pentru semestrul II • Validarea Raportului privind starea si calitatea educatiei – semestrul I • Aprobarea planului managerial pe semestrul II • Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul scolar 2024-2025 • Avizarea vacantării posturilor didactice 	ROFUIP Raport privind starea si calitatea educatiei – Semestrul I PDI Metodologia miscării personalului didactic din învățământul preuniversitar	ianuarie	Director Presedinte de sedinta C.A. Director Director / secretar
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea disciplinelor optionale pentru anul scolar 2022-2023 	Procese-verbale de la sedintele cu parintii si tabelele cu optiunile elevilor si ale parintilor	Martie	Comisia pentru curriculum
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Raport privind evaluarea corecta, partială si finală a activității fiecărui compartiment de munca si a fiecărui angajat al scolii • Avizarea programului de încheire festivă a anului scolar 2023– 2024 	Fisa postului	Mai	Director Presedinte de sedinta C.A. Responsabili CM
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea măsurilor administrativ - gospodăresti pentru vacanta de vara • Stabilirea obiectivelor planului managerial pentru vacanta de vara 	Program activități administrativ Planul managerial	Iunie	Director Presedinte de sedinta C.A.

3.3. Activități de perfecționare a cadrelor didactice.

În anul școlar 2023-2024 Școala Gimnaziala Ioan Murariu Cristinești sunt încadrate 46 cadre didactice .

PUNCTE TARI

- cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională,
- interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria formare profesională și receptivitatea acestora la nou,
- participarea cadrelor didactice la perfecționări și la cursurile de formare continuă,
- existența unei atitudini favorabile utilizării calculatorului și internetului în procesul de învățare,
- existența unei baze de date privind formarea și perfecționarea fiecărui cadru didactic și actualizarea ei periodic,
- toate opțiunile au fost avizate de către inspectorii de specialitate
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare organizate de CCD

-PUNCTE SLABE

- nerealizarea tuturor activităților propuse în Planul de activități ale comisiilor

AMENINȚĂRI

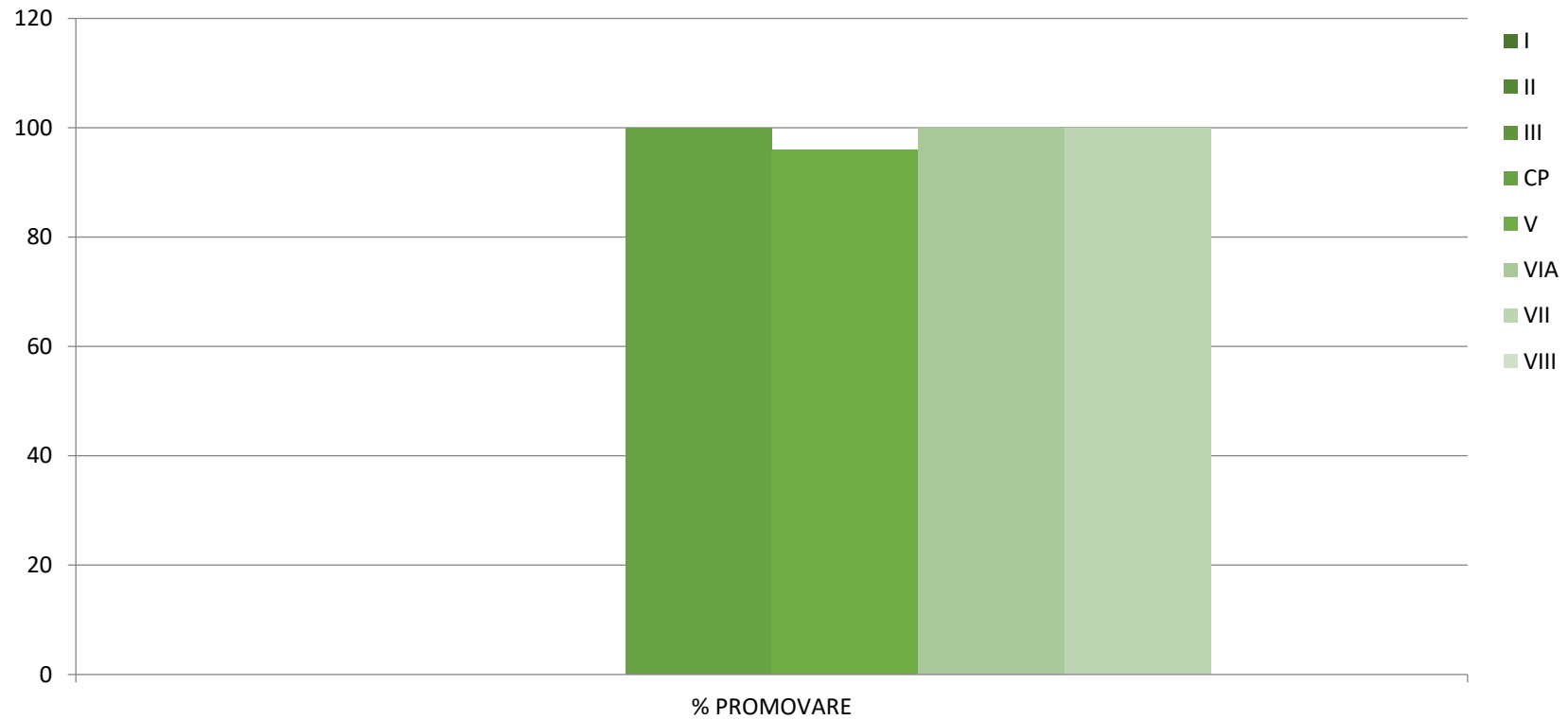
- iminența plafonării unor cadre vis-a-vis de reforma în educație,
- costul uneori ridicat al cursurilor de formare continuă,
- existența unui număr mic de cursuri acreditate,
- distanța mare față de centrele de formare,
- lipsa unor prevederi în legislația școlară care să permită atenționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria formare.

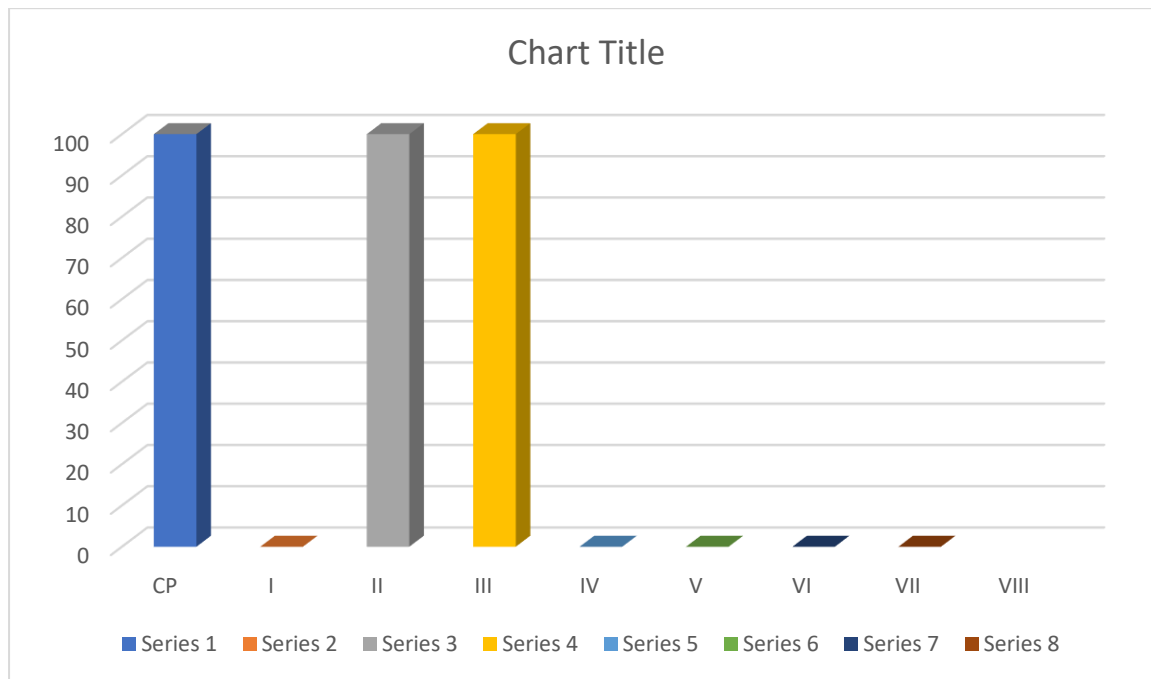
OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a CCD Botoșani și a altor furnizori de formare,
- existența unui număr mare de cadre tineri care doresc să se perfecționeze continuu,
- existența multiplelor posibilități de informare și de formare a cadrelor didactice,
- parteneriate cu instituții furnizoare de programe educaționale specifice;

TOTAL	36	42	39	45	51	213	17	58	48	46	49	201	8	107	8
-------	----	----	----	----	----	-----	----	----	----	----	----	-----	---	-----	---

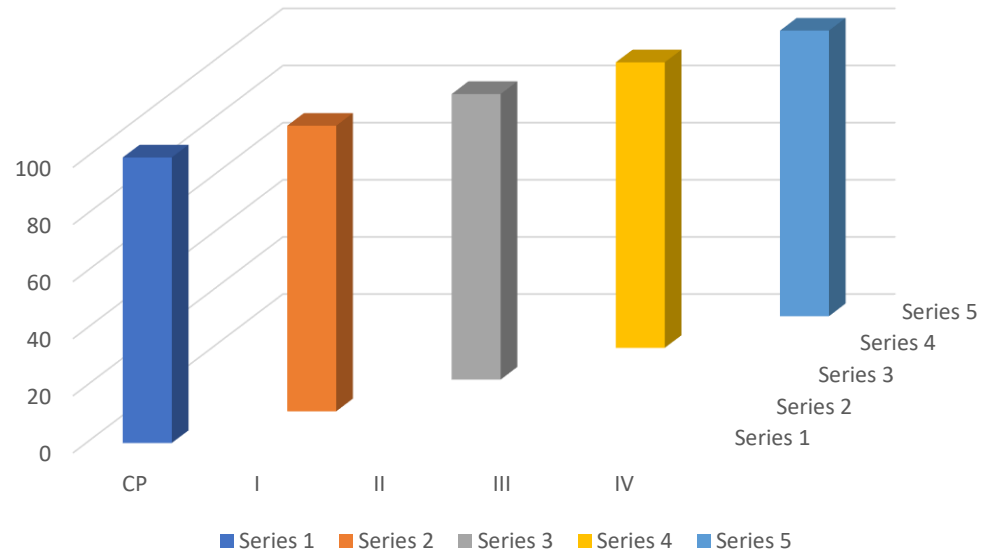
PROCENT DE PROMOVABILITATE PE CLASE-CRISTINEȘTI



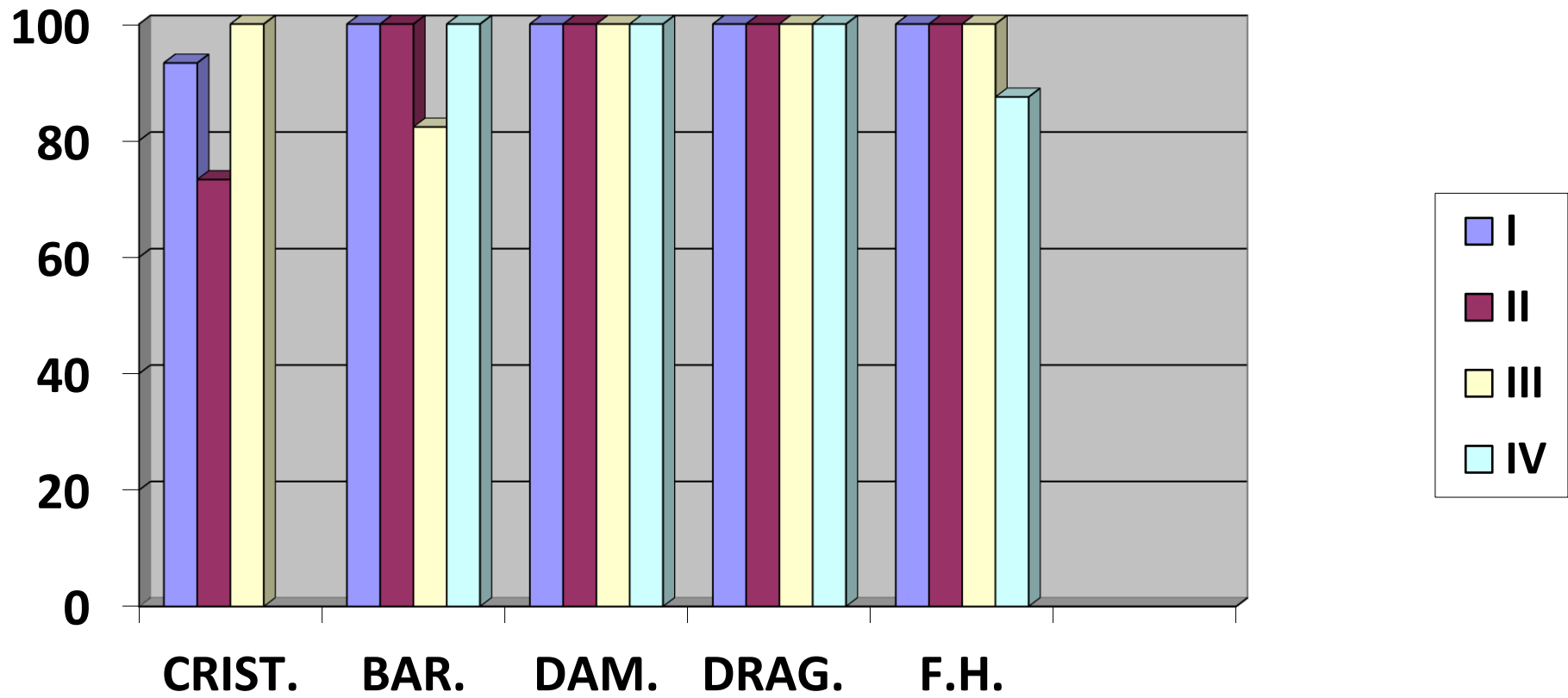


Școala Primara Nr 2 Baranca

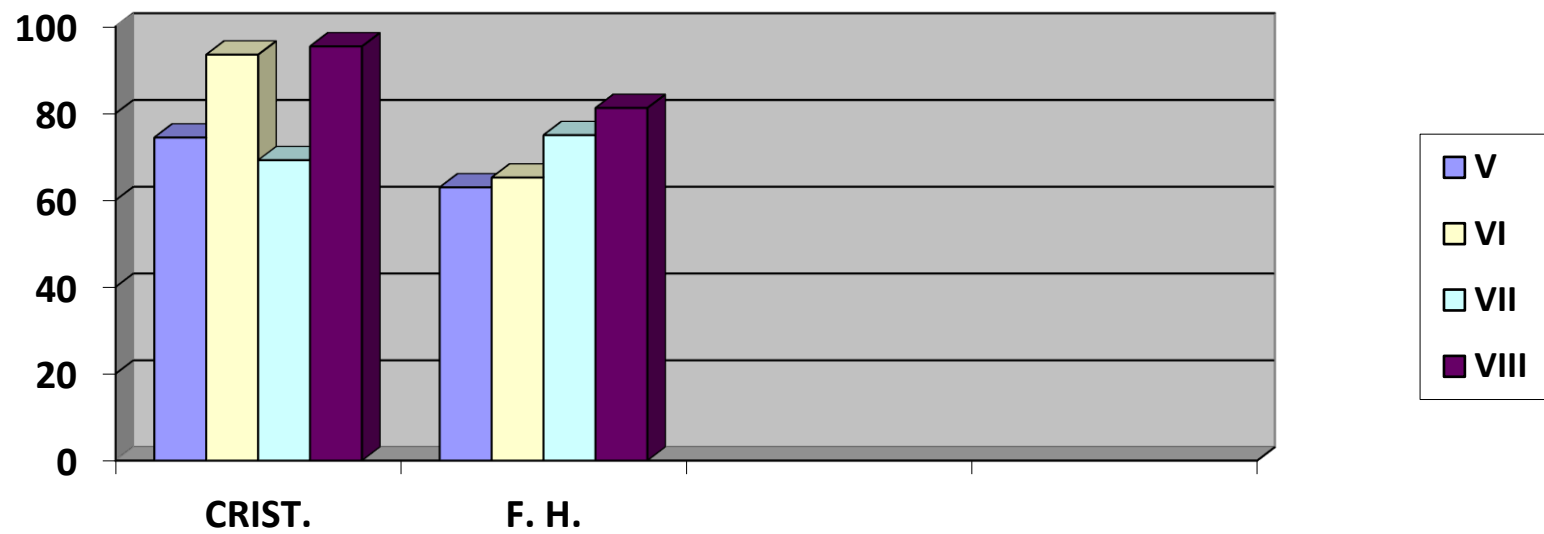
PROMOVABILITATE



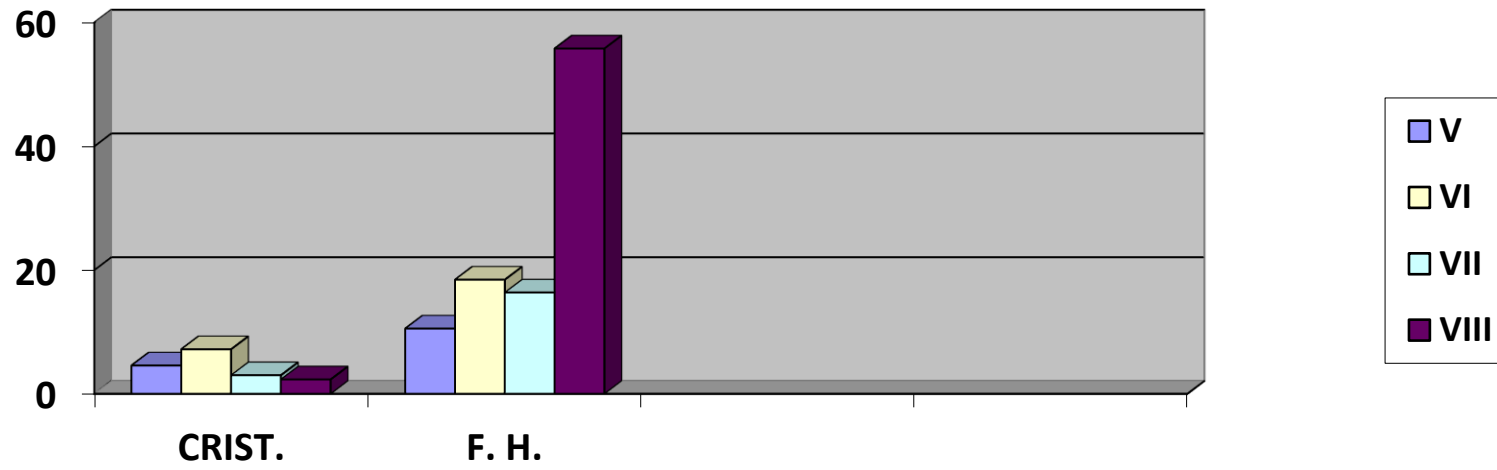
PROCENTAJ PROMOVARE I-IV PJ



EVOLUȚIE PROMOVARE V-VIII CRISTINEȘTI-FUNDU HERTII



EVOLUȚIE MEDIA ABSENȚELOR PE ELEV V-VIII CRISTINEȘTI-FUNDU HERTII



3.4.3. Cauze ale absenteismului

Absenteismul este o problemă socială, o conduită evazionistă, cronică, care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară. Poate fi, în același timp și o formă de manifestare a devianței școlare (semnal tardiv al existenței unor probleme), o reducere a atașamentului și a integrării, identificare scăzută cu obiectivele și aspirațiile grupului (de elevi).

Printre cauzele care au determinat un absenteism ridicat în rândul unor elevi în această perioadă, se numără:

- cauze care țin de personalitate;
- starea de sănătate;
- motivație școlară scăzută;
- cauze care țin de familie;
- condițiile socio – economice ale familiei: sărăcia, stil parental indiferent, neglijent, familii dizarmonice, părinți plecați în străinătate.

În continuare, la nivelul comunei Cristinești rata absenteismului s-a menținut ridicată în cadrul structurilor școlare Baranca și Fundu – Herții, deși au fost luate o serie de măsuri de către diriginți și învățători, precum înștiințări scrise sau vizite la domiciliu. Deseori, cadrele didactice au întâmpinat dificultăți în discuțiile cu părinții, s-au lovit de reticența acestora și dezinteresul față de obligativitatea frecvenței cursurilor de zi, absență unor familii din localitate (cu tot cu copii). În ciuda acestor dificultăți se poate constata, totuși o îmbunătățire a frecvenței în cazul unora dintre elevi, mai ales acolo unde părinții au înțeles obligativitatea învățământului.

Analiza swot

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">- Monitorizarea, de către diriginți / învățători, săptămânală a absențelor elevilor și prezentarea periodică a situației către comisia responsabilă cu acest domeniu și către conducerea școlii;- Aplicarea unor chestionare privind absenteismul;- Identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate);- Punerea în practică de către diriginți / învățători a unor măsuri amelioratorii;- Cooperarea diriginților / învățătorilor cu părinții;- Inexistență fenomenului de ”fugă de la școală”;- Colaborarea strânsă între membrii comisiei;- Prezentarea periodică pe bază de proces verbal a situației absențelor fiecărui elev	<ul style="list-style-type: none">- Notarea riguroasă a absențelor la fiecare oră de curs;- Respectarea Regulamentului Școlar și Regulamentului de Ordine Interioară pentru elevi;- Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii;- Metode de predare – învățare atractive;- Sistem echitabil de recompense – sancțiuni care să mențină motivația elevilor;- O mai strânsă colaborare a diriginților / învățătorilor cu părinții;- Preocupare mai mare spre căutarea unor soluții pentru diminuarea absenteismului;- Existență, în continuare, a unui număr mare de elevi cu un volum ridicat de absențe, mai ales în

	cadrul structurii școlare Fundu – Herții si Baranca.
--	---

Propuneri

- Realizarea unui panou al elevilor cu cea mai bună frecvență la școală;
- Publicarea pe site-ul școlii a listei elevilor cu cele mai puține absențe;
- Programe de consiliere a părinților;
- Colaborare cu toate autoritățile comunității locale.

În concluzie, un pas important spre aplicarea programului de monitorizare a elevilor în școală și spre reducerea absenteismului, a fost făcut, și anume constituirea comisiei pentru controlul frecvenței elevilor.

3.4.5. Condiții materiale și familiale ale elevilor

Școala Gimnaziala Ioan Murariu Cristinești

cl.	Nr. elevi Cu un Parinte Fara serviciu	Nr elevi Cu ambii Parinti Fara serviciu	Nr elevi Orfani de un parinte	Nr elevi Orfani de ambii parinti	Nr elevi din centre de plasament	Nr elevi care provin din familii dezorganizate	Nr elevi care au conditii materiale necorespunzatoare si nu primesc bursa	Nr elevi cu parintii plecati peste hotare, nesupravegheati sau lasati in grija altor persoane
I								3
II	1					1	5	
III	1					2	2	1
IV		10	2			2	4	2
V	4	25	2			1	12	2
VI	11	15				2	13	1
VII	4	22	1			2	3	3
VIII	10	10	2			4	11	1

Școala cu clasele I-IV Baranca

cl.	Nr. elevi Cu un Parinte Fara serviciu	Nr elevi Cu ambii Parinti Fara serviciu	Nr elevi Orfani de un parinte	Nr elevi Orfani de ambii parinti	Nr elevi din centre de plasament	Nr elevi care provin din familii dezorganizate	Nr elevi care au conditii materiale necorespunzatoare si nu primesc bursa	Nr elevi cu parintii plecati peste hotare, nesupravegheati sau lasati in grija altor persoane
-----	---	---	--	---	---	---	---	---

I	-	19	-	-	-	4	19	2
II	-	20	2	-	-	3	20	5
III	-	13	-	-	-	1	13	-
IV	-	19	-	-	-	1	19	1

Școala cu clasele I-IV, Dămileni

Cl.	Nr. elevi cu un părinte fără serviciu	Nr. elevi cu ambii părinți fără serviciu	Nr. elevi orfani de un părinte	Nr. elevi orfani de ambii părinți	Nr. elevi din centre de plasament	Nr. elevi care provin din familii dezorganizate	Nr. elevi care au condiții materiale necorespunzătoare și nu primesc bursă	Nr. elevi cu părinții plecați peste hotare, nesupravegheați sau lăsați în grija altor persoane
I	1	4	1	-	1	-	-	-
II	2	6	-	-	-	-	1	-
III	1	4	1	-	-	-	-	-
IV	-	5	1	-	-	-	1	-

Școala cu clasele I-IV Dragalina

Clasa	Nr. elevi cu un părinte fără serviciu	Nr. elevi cu ambii părinți fără serviciu	Nr. elevi orfani de un părinte	Nr. elevi orfani de ambii părinți	Nr. elevi din centre de plasament	Nr. elevi care provin din familii dezorganizate	Nr. elevi care au condiții materiale necorespunzătoare și nu primesc bursă	Nr. elevi cu părinții plecați peste hotare, nesupravegheați sau lăsați în grija altor persoane
I	4	3	-	-	-	-	-	-
II	3	1	-	-	-	-	-	-
III	3	2	-	-	-	1	-	1

IV	-	5	1	-	-	2	-	1
----	---	---	---	---	---	---	---	---

Școala cu clasele I-VIII Fundu Hertii

Cl.	Nr. elevi Cu un Parinte Fara serviciu	Nr elevi Cu ambii Parinti Fara serviciu	Nr elevi Orfani de un parinte	Nr elevi Orfani de ambii parinti	Nr elevi din centre de plasament	Nr elevi care provin din familii dezorganizate	Nr elevi care au conditii materiale necorespunzatoare sin u primesc bursa	Nr elevi cu parintii plecati peste hotare, nesupravegheatii sau lasati in grija altor persoane
I	2	7	-	-	-	1	-	
II	-	7	-	-	-	-	-	-
III	1	6	-	-	-	2	-	
IV	-	8	-	-	-	-	-	-
V	1	26	1	-	-	5	-	1
VI	4	18	-	-	-	2	-	-
VII	-	24	2	-	-	-	-	
VIII	15	1	2	-	-	2	-	



3.5 Incadrarea cu personal didactic auxiliar

Secretar șef – 1 normă ocupată de dl. ec.Rusu Florin
Administrator financiar – 1 normă ocupată de dna. Nechita Cristina
Administrator de patrimoniu-1 norma –Maței Gabriela
Bibliotecar – 1/2 norma ocupata de d-na Jitareanu Bianca
Mediator scolar- Matei Catalina-1 norma

3.6 Incadrarea cu personal nedidactic

Școala Gimnaziala Ioan Murariu Cristinești:

- 1 normă fochist - Rumegea Adrian (Școala +gradinita Cristinesti)
- 1 norma ingrijitor Codreanu Costel
- 0,5 norma ingrijitor Drobut Elena(0,5 norma)
- 2 normă șofer – dl Atomi Florin si Lupusoru Petrica

Școala Gimnaziala Nr 4 Fundu Herții – 0,5 normă îngrijitor+ 0,5 norma fochist – Crihan Gheorghe

Școala Primara Nr 3 Dragalina– 0,5 normă îngrijitor – Hurmuz Mariana si Hurmuz Costel- 0,5 fochist

Gradinita cuPN nr 5 Poiana – 0,50 normă îngrijitor+fochist –Crihan Doina

Școala Primara Ioan si Natalia Corbu Damileni– 0,50 normă îngrijitor -Drobut Elena

Școala Primara Nr 2 Baranca-0,50 norma fochist-Butnaru Neculai+ 1 norma ingrijitor- Iacob Irina-ingrijitor- 0,5

Gradinita Cu P.N. NR 4 Fundu Hertii- 0,25 ingrijitor+0,25 fochist- Iacob Irina-
Soferi:

Atomi Florin sofer- OPEL

Lupusoru Petrica sofer FIAT

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1 Calitatea proiectării didactice

Puncte tari	Puncte slabe
COMISIA CURRICULUM - nivel Prescolar -toate educatoarele au intocmit planificarile anuale si semestriale tinand cont de temele anuale de studiu si de nivelele de varsta -au fost aplicate testele initiale in toate gradinitile	-nu toti copii ce vor fi prinsi in clasa pregatitoare frecventeaza gradinita : Baranca, Cristinesti -se intampina greutati in activitatile cu parintii la Gradinita Baranca



<p>-au fost intocmite planificari la activitatile cu parintii, activitati extracurriculare</p> <p>-au fost intocmite proiecte tematice si proiecte didactice model</p> <p>-au fost efectuate evaluari de parcurs si sumative</p>	
<p>Nivel-PRIMAR</p> <p>-planificarea materiei,la fiecare disciplina de invatamant,a urmarit ca activitatea de instruire si autoinstruire sa fie centrata pe elev;</p> <p>-proiectarea activitatilor s-a realizat prin dezvoltarea de competente;</p> <p>-abordarea transdisciplinara si transcurriculara a continuturilor programelor scolare;</p> <p>-toti invatatorii.</p>	<p>-personalizarea mai putin accentuata a planificarii materiei.</p>
<p>Catedra “LIMBĂ ȘI COMUNICARE”</p> <p>-proiectarea a respectat cerințele programelor școlare,remarcandu-se flexibilitatea acestora;</p> <p>-atingerea standardelor educaționale;</p> <p>-planificarile au urmatoarea structura: anuala calendaristica si pe unitati de invatare;</p> <p>-invatarea s-a orientat spre formarea de capacitati intelectuale si spre actionare.</p>	<p>- personalizarea mai putin accentuata a planificarii materiei.</p>
<p>Catedra” MATEMATICA ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII”</p> <p>parcurerea ritmica a programei scolare;</p>	<p>personalizarea mai putin accentuata a planificarii materiei.</p>



<p>-adaptarea planificarilor anuale ,calendaristice si pe unitati conform programei scolare in vigoare;</p> <p>-unitatile de continut sunt organizate tematic</p>	
<p>Catedra ARTE</p> <p>-parcurerea ritmica a programei scolare;</p> <p>-adaptarea planificarilor anuale ,calendaristice si pe unitati conform programei scolare in vigoare;</p> <p>-unitatile de continut sunt organizate tematic.</p>	<p>personalizarea mai putin accentuata a planificarii materiei.</p>
<p>Catedra “OM SI SOCIETATE”</p> <p>-atingerea standardelor educaționale;</p> <p>-planificarile au urmatoarea structura: anuala calendaristica si pe unitati de invatare;</p> <p>-invatarea s-a orientat spre formarea de capacitati intelectuale si spre actionare.</p>	<p>personalizarea mai putin accentuata a planificarii materiei.</p>
<p>Catedra “TEHNOLOGII”</p> <p>-parcurerea ritmica a programei scolare;</p> <p>-adaptarea planificarilor anuale ,calendaristice si pe unitati conform programei scolare in vigoare;</p> <p>-unitatile de continut sunt organizate tematic.</p>	<p>personalizarea mai putin accentuata a planificarii materiei.</p>
<p>Catedra”EDUCATIE FIZICA SI SPORT”</p> <p>-planificarea materiei,la fiecare disciplina de invatamant,a urmarit ca activitatea de instruire si autoinstruire sa fie centrata pe elev;</p>	<p>personalizarea mai putin accentuata a planificarii materiei.</p>



-proiectarea activitatilor s-a realizat prin dezvoltarea de competente; -abordarea transdisciplinara si transcurriculara a continuturilor programelor scolare; -toti invatatorii.	
---	--

4.2Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Oferta educațională a unității cuprinde denumirea , prezentarea școlii, itinerariu de formare, finalități și obiective, oferta curriculară, sistemul de evaluare și o galerie foto. Această ofertă s-a facut ținându-se cont de curriculum-ul național.

Raportul comisiei de curriculum

ȘCOALA GIMANAZIALĂ "IOAN MURARIU" CRISTINEȘTI
NR. 2032/15.07.2024

Raport activitate 2023-2024

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale "Ioan Murariu" Cristinești, pentru anul scolar 2023-2024 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului.
		Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.



<ul style="list-style-type: none">➤ Asigurarea calității actului educațional➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formale, informale, nonconformale➤ -Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunitatii locale;➤ Modernizarea bazei materiale din școală➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;➤ Orientarea și consilierea elevilor ;➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)	<p>Nivel corespun- zător</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ activități interactive privind:<ul style="list-style-type: none">realizarea programului de activități,revizuirea regulamentului comisiei;realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/printilor privind opțiunile CDS pentru anul următor;centralizarea și interpretarea chestionarelor;centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor claselor I-VIII privind disciplinele optionale;asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurricularecadrele didactice au realizat planificări anuale și semestriale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.elaborarea CDȘ-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici , cu care școala are convenții de colaborare .s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDS și Curriculum Național .s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare:
---	---	---



<ul style="list-style-type: none">➤ Aplicarea planului-cadru de invatamant ce se realizeaza prin elaborarea ofertei curriculare➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitatile curriculare si extracurriculare		<p>a)softuri educaționale : matematică,fizică ,chimie , geografie istorie ;</p> <p>b)- planșe didactice ; matematică,limba română, geografie, istorie, fizica , chimie,discipline tehnice ;</p> <p>c)- materiale și echipamente pentru laboratoare : fizica , chimie, biologie</p> <ul style="list-style-type: none">➤ s-au întocmit baze de date privind: -utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele ; pregatirea și perfecționarea cadrelor didactice ; -activități de orientare și consiliere➤ La întocmirea orarului s- a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor a V-a ,care vin pentru prima dată în această școală ,unii dintre ei locuind la distanță mare de școala .➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare .➤ s-au folosit platforme și materiale online pentru desfășurarea optima a actului educational.➤ s-a asigurat baza materială atat pentru elevi cat si pentru profesori (tablete si laptopuri conectate la
--	--	---



		internet) pentru perioada de desfășurare a cursurilor în online.
--	--	--

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național , a Curriculum-ului la Decizia Școlii și a Curriculum-ului de Dezvoltare Locală.



Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat prin analiza planurilor de învățământ și programelor școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a-VIIIa și pentru activitățile extracurriculare. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă având în vedere desfășurarea cursurilor în mediul online.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Din oferta disciplinelor opționale ce au fost prezentate părinților și elevilor, aceștia au ales ceea ce corespunde nevoilor. Astfel, CDS de la nivelul Școlii gimnaziale pentru anul școlar 2023-2024 este:

Aprobat în CA din data 11.09.2023

NR CRT	DENUMIRE OPTIONAL	TIP OPT	ȘCOALA/ CLASA		DURAT A	CADRU DIDACTIC
1.	CUVÂNT ȘI CULOARE	INTEGRAT	ȘCOALA GIM. IOAN MURARIU CRISTINEȘTI	VI	1 AN	JITĂREANU BIANCA
2.	LITERATURĂ, TEATRU, FILM	INTEGRAT	ȘCOALA GIM. IOAN MURARIU CRISTINEȘTI	VII	1 AN	JITĂREANU BIANCA



3.	ȘAH	INTEGRAT	ȘCOALA GIM. IOAN MURARIU CRISTINEȘTI	VIII	1 AN	VALENTIN GÂLCĂ
4.	ȘAH	INTEGRAT	ȘCOALA GIM. IOAN MURARIU CRISTINEȘTI	V	1 AN	VALENTIN GÂLCĂ
5.	ÎN LUMEA TEATRULUI	INTEGRAT	ȘCOALA GIM. NR.4 FUNDU-HERȚII	V	1 AN	ROMAN SIMONA
6.	LITERATURĂ, TEATRU, FILM	INTEGRAT	ȘCOALA GIM. NR.4 FUNDU-HERȚII	VIII	1 AN	ROMAN SIMONA
7.	LITERATURĂ, TEATRU, FILM	INTEGRAT	ȘCOALA GIM. NR.4 FUNDU-HERȚII	VII	1AN	ROMAN SIMONA
8.	CITESC, DECI EXIST!	INTEGRAT	ȘCOALA GIM. NR.4 FUNDU-HERȚII	VI	1AN	ROMAN SIMONA
9.	IUBIM NATURA, OCROTIM VIAȚA!	INTEGRAT	GRADINIȚA BARANCA	GR. MIXTĂ	1 AN	AIRINEI GEORGIANA



Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.



- s-au folosit platforme și materiale online pentru desfășurarea optimă a actului educațional.
- s-a asigurat baza materială atât pentru elevi cât și pentru profesori (tablete și laptopuri conectate la internet) pentru perioada de desfășurare a cursurilor în online.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de Evaluare Națională clasa a-VIIIa.

RAPORT PRIVIND REZULTATELE LA EXAMENUL NAȚIONAL

În urma rezultatelor obținute de elevii Școlii Gimnaziale „Ioan Murariu” la examenele naționale din anul școlar 2023-2024 am întocmit raportul privind analiza acestora.

ANALIZA SWOT A REZULTATELOR EVALUĂRII NAȚIONALE

Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională de către elevii claselor a VIII-a permite descrierea detaliată a problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii, dar și reliefa succintă a punctelor tari și slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">✓ cunoașterea noțiunilor de bază din materia claselor gimnaziale✓ elevii au fost familiarizați cu exercițiile și problemele care au dificultate simplă spre medie	<ul style="list-style-type: none">✓ înțelegerea cerințelor problemelor cu nivel ridicat de dificultate;✓ dificultăți în rezolvarea problemelor de geometrie;✓ greșeli de calcul;✓ necitirea cu atenție a cerințelor unei probleme;✓ efectele situației actuale de pandemie, lipsa dotării electronice.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI



<ul style="list-style-type: none">✓ promovarea cu succes a evaluărilor interne și externe de pe parcursul actualului an școlar;✓ finalizarea cu succes a anului școlar și a ciclului gimnazial;✓ posibilitatea de a continua studiile la un liceu în funcție de profilul intelectual al elevului și de rezultatele sale din ciclul gimnazial;✓ posibilitatea integrării active, responsabile pe piața muncii;	<ul style="list-style-type: none">✓ dezinteresul și / sau abandonul școlar la unii elevi din familii defavorizate;✓ reducerea și / sau absența perspectivei educaționale ulterioare și abandonul școlar la unii elevi;✓ imposibilitatea de a urma un liceu după finalizarea ciclului gimnazial;✓ imposibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate și pe piața muncii și marginalizarea socială și profesională;
--	--

Măsuri de ameliorare propuse la nivelul unității de învățământ

- Se va realiza și anul viitor un program de pregătire suplimentară, conform unui orar stabilit.
- Se va face, ca și anul acesta, o planificare riguroasă a recapitulării materiei din clasele V-VII, evaluarea realizându-se prin aplicarea itemilor specifici Evaluării Naționale la sfârșitul fiecărei unități de învățare, mai ales având în vedere modul on-line de studiu pe parcursul ultimelor luni.
- Rezolvarea de teste cu structura asemănătoare testelor.
- Se va lucra diferențiat, organizându-se grupe pentru predare-învățare astfel: gruperemediale și grupe de performanță.

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe. Mediatorul școlar a monitorizat în permanentă elevii problema. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scaderea notei la purtare) se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în ședințele cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.



Puncte tari

- * *provocarea cea mai mare a acestui an școlar a fost procurarea de tableta pentru elevii care nu au avut acest dispozitiv și internet pentru desfășurarea optimă a învățământului on-line.*
- * *Utilizarea tuturor mijloacelor(site-uri, platforme) din mediul online.*
- * *In vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.*
- * *Desfășurarea de ore remediale în cadrul programului "PNRAS"*

Puncte slabe

- * *Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.*
- * *Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.*
- * *Dezinteresul unor elevi pentru participarea la orele on-line.*

Oportunități

- * *Cursuri organizate de CCD ; majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului*
- * *Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.*
- * *Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare*
- * *Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.*

Amenințări

- * *Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDS-uri.*
- * *Numarul relativ redus de elevi din unele clase conduce la lipsa competiției.*
- * *Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste.*

Întocmit,

Prof. AXINTE IULIA

Director,

Prof. DARIE OANA

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

Anul școlar

2023-2024

Nr. 1755/21.06.2024

Comisia pentru proiecte și programe educative și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. În anul școlar 2023-2024, activitatea Comisiei pentru proiecte și programe educative și-a propus drept prioritate o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact, a modului în care elevii se integrează în colectivele lor, a creșterii interesului pentru învățatură, privită și din latura non-formală și informală.



Pentru atingerea și punerea în practică a acestor **obiective** majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării **învățării depline** ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate “măsurabilă” – transformarea “educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene. Activitățile educative desfășurate au fost în număr generos și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice etc.

La începutul anului școlar, în cadrul activităților educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități.

S-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programele de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea /



feedback-ul. S-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu strategiile privind asigurarea calității în educație.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii claselor au colaborat cu profesorii diriginți, cu consilierul educativ și cu elevii aleși în consiliul Școlar al Elevilor, realizând numeroase activități educative, incitante și cu un impact educațional deosebit.

Planificările anuale și calendaristice, unitățile de învățare și proiectele didactice au fost realizate în conformitate cu Programa școlară de Consiliere și orientare și Curriculumul Național și au fost predate la timp.

La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, am folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, etc.). De asemenea, prin invitații aduși în fața elevilor, am încercat să le ofer modele umane demne de urmat, de la care să poată prelua nu doar informații, ci și atitudini superioare, care să le modeleze armonios caracterul.


Elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice. De asemenea, au fost testați în vederea diagnosticării și remedierii eventualelor dificultăți pe tot parcursul anului școlar, prin implicarea lor directă în activități, prin discuții, exerciții practice, problematizări, dezbateri etc. . La începutul anului școlar, am conceput programul activităților educative, pe care, în majoritatea cazurilor, am reușit să le pun în practică, nerămânând în stadiul de proiect educativ. Am realizat analiza SWOT a rezultatelor fiecărei activități educative organizate, precum și un plan de măsuri și activități remediale. Cu elevii s-a menținut întotdeauna o bună comunicare didactică, ei fiind constant informați cu privire la organizarea acestor activități, i-am antrenat în cadrul lor, iar un punct forte îl reprezintă colaborarea fructuoasă și deosebit de armonioasă cu elevii reprezentanți ai Consiliului Școlar al Elevilor, pe care i-am avut permanent colaboratori și alături de care am inițiat activitățile educative, venind, astfel, în folosul elevilor din întreaga școală.

În desfășurarea activităților educative, am vizat următoarele obiective:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică etc.;



- eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

Nr. crt.	Evenimentul/ denumirea activității	Modalități de realizare	Data	Responsabili
1.	Campania de ecologizare „Let's do it, Romania!”	 Activități de igienizare a spațiilor din jurul școlii	16.09.2023	Cadrele didactice participante
2.	Ziua Europeană a Limbilor- 26 septembrie	Prezentări Powerpoint Realizarea de bannere/desene Concursuri	26.09.2023	Prof. limbi moderne
3.	<i>O generație în mișcare!</i> - Ziua Europeană a Sportului Școlar- 30 septembrie	Competiții sportive	30.09.2023	Prof. educație fizică și sport
4.	Ziua Internațională a Educației- 5 octombrie	Prezentări Powerpoint Dezbateri Concurs de creații plastice/ literare- „Chipul dascălului meu”	5.10.2023	Educatori/ Învățători/Diriginți
5.	<i>Holocaustul în România-</i> Ziua Națională a Holocaustului	Prezentări Powerpoint Dezbateri legate de problema discriminării Referate	9.10.2023	Prof. istorie
6.	<i>ABC-ul sănătății</i> Ziua Mondială a Alimentației- 16 octombrie	Prezentări Powerpoint Concursuri Discuții	16.10.2023	Educatori/Învățători/ Diriginți
7.	<i>Târgul Toamnei</i>	Manifestări artistice Parada costumelor Concurs de creații literare/plastice	17-21.10.2023	Educatori/ Învățători/ Diriginți
8.	<i>La picnic în Dumbrava Minunată-</i> activitate dedicată scriitorului Mihail Sadoveanu	Prezentare Powerpoint Atelier de scriere creativă cu elevii claselor V-VIII „Cafeneaua literară”- clasele primare	4.11.2023	Prof. limba română/ învățători
9.	<i>Copii mici cu inimi mari</i> Ziua Internațională a Toleranței- 16 noiembrie	Dezbateri Concurs de sloganuri Compuneri	16.11.2023	Diriginți/ Învățători
10.	Săptămâna Educației Globale	Parteneriate educaționale Expoziții	Noiembrie 2023	Toate cadrele didactice
11.	<i>Copiii au cuvântul!</i> Ziua Universală a Drepturilor Copilului- 20 noiembrie	Prezentări Dezbateri Jocuri	20.11.2023	Prof. educație socială
12.	Sărbătoarea Mulțumirii- <i>Thanksgiving</i>	Prezentări Jocuri Realizare de filmulețe	24.11.2023	Prof. limba engleză
13.	1 Decembrie- Ziua Națională a României	Manifestări artistice Scenete Realizare de panouri	29.11.2023	Prof. istorie Educatori/ Învățători/Diriginți Cadre didactice
14.	<i>Un vis de iarnă-</i> Crăciunul	Manifestări artistice Concert de colinde	16.12.2023	Prof. educație muzicală Cadrele didactice



		Realizarea de cutii de cadouri pentru copiii defavorizați		
15.	<i>Pe urmele lui Mihai Eminescu</i> 15 ianuarie, Ziua Culturii Naționale	Recital poezii Prezentări/ Expoziții Concurs de creații literare	15.01.2024	Prof. limba română Învățători
16.	Unirea Principatelor Române- 24 ianuarie	Prezentări Creații plastice Realizarea de expoziții	23.01.2024	Prof. istorie Educativi/Învățători/ Diriginți
17.	<i>Spunem NU violenței în școală</i> Ziua Internațională a Nonviolentei în Școală- 30 ianuarie	Dezbateri Ateliere de lucru/ studii de caz Realizarea de panouri tematice	30.01.2024	Responsabil comisia antiviolență Reprezentant al postului de poliție local Învățători/ diriginți
18.	<i>Să navigăm în siguranță pe internet</i> Ziua siguranței pe internet- 8 februarie	Prezentare Dezbateri/ realizare de sloganuri/ bannere	8.02.2024	Prof. TIC
19.	Mărțișoare literare	Scenete inspirate din opera lui Creangă Expoziții de mărțișoare realizate de elevi	1.03.2024	Prof. limba română Invățători/ diriginți
20.	<i>Pentru mama...</i> - 8 martie	Manifestări artistice Ateliere de lucru (confeccionare mărțișoare/felicitări/lucru manual) cu participarea mamelor	8.03.2024	Prof. educație tehnologică Învățători/ diriginți
21.	<i>Matematica altfel</i> Ziua Internațională a Matematicii- 14 martie	Concursuri/ jocuri de testare a perspicacității	14.03.2024	Prof. matematică
22.	Ziua Francofoniei- 20 martie	Prezentare Realizare de felicitări/ creații plastice/ bannere	21.03.2024	Prof. limba franceză
23.	<i>Fiecare picătură contează</i> Ziua Internațională a Apei- 22 martie	Prezentare Dezbateri Realizare de bannere/ Experimente	22.03.2024	Prof. fizică/chimie
24.	<i>Viitorul începe azi</i> Ziua Mondială a Pământului- 22 aprilie	Prezentări Powerpoint Activități de ecologizare/ plantare de copaci	21.04.2024	Prof. biologie Prof. geografie Invățători/ diriginți
25.	<i>Ziua Europei este și ziua ta!</i> Ziua Europei- 9 mai	Prezentări Powerpoint Dezbateri Realizare de expoziții	9.05.2024	Prof. istorie Învățători/ diriginți



26.	<i>Bilanțul reușitelor noastre</i>	Festivitatea de încheiere a anului școlar	16.06.2024	Toate cadrele didactice
-----	------------------------------------	---	------------	-------------------------

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ORGANIZATE

ANUL ȘCOLAR 2023-2024

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI :

- majoritatea cadrelor didactice au experiența profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate ;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;
- colaborare foarte bună a școlii cu comunitatea locală ;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare ; existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfățuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;
- realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, *Graficul desfășurării acestor activități*;
- s-a constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate ale acesteia, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-backul;
- folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii
- implicarea în concursuri școlare;
- perfecționarea constantă a întregului personal;
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;



- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ.



PUNCTE SLABE :

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare ;
- slaba motivație extrașcolară a unor elevi ;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii ;
- dezinteresul unor profesori în implicarea în activitățile extrașcolare, pe motivul supraaglomerării plajei orare;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare.

OPORTUNITĂȚI :

- disponibilitatea autorităților locale (Primăria, Biserica, Poliția) de a se implica în viața școlii;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de CCD. și de universități vizând activitățile extracurriculare ;
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc ;
- postarea pe Internet a tot mai multor activități educative privind activitățile extracurriculare ale elevilor, fapt ce vine în sprijinul lor, dar și al întregii școli, de exemplu, vizionarea unor spectacole de teatru etc.;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINȚĂRI :

- lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în privința viitorului ;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- impactul nefast al mass-mediei ;
- programele școlare încărcate ;
- scăderea numărului de elevi;
- slaba motivație a personalului din învățământ, neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice ;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

NEVOI IDENTIFICATE :

- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung ;
- promovarea unor programe pentru “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale ;
- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

SCURTĂ PREZENTARE A ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLAREȘI EXTRACURRICULARE

"Let's do it, Romania!" - Ziua de Curățenie Națională, 2023

Noi AM ÎNȚELES că schimbarea începe cu noi, iar cei care CRED că pot schimba lumea sunt cei care o FAC!





Ziua Europeană a Limbilor

Reîntâlnirea elevilor cu Z.E.L.- ul toamnei

În această săptămână, elevii comunei au petrecut timp împreună cu ocazia Zilei Europene a Limbilor străine (E.D.L). Aceștia au descoperit integramele bilingve, au cules fructele Copacului limbilor străine și s- au reîntâlnit cu papyrusul proverbelor europene.





Ziua Educației- Malala și creionul magic

"Ce pot face eu? Sunt doar un copil!"

... gândea Malala, micuța pakistaneză care își dorea un creion magic, la fel ca acela din desenele animate, un creion care să o ajute să schimbe lumea.

Când i-a fost amenințat dreptul la educație, ei și fetelor din valea în care trăia, Malala și-a găsit vocea: a îndrăznit să scrie, să spună lumii ceea ce trăiește, să apere lucrurile în care crede- cunoașterea, frumusețea, iubirea și pacea. Și a reușit.

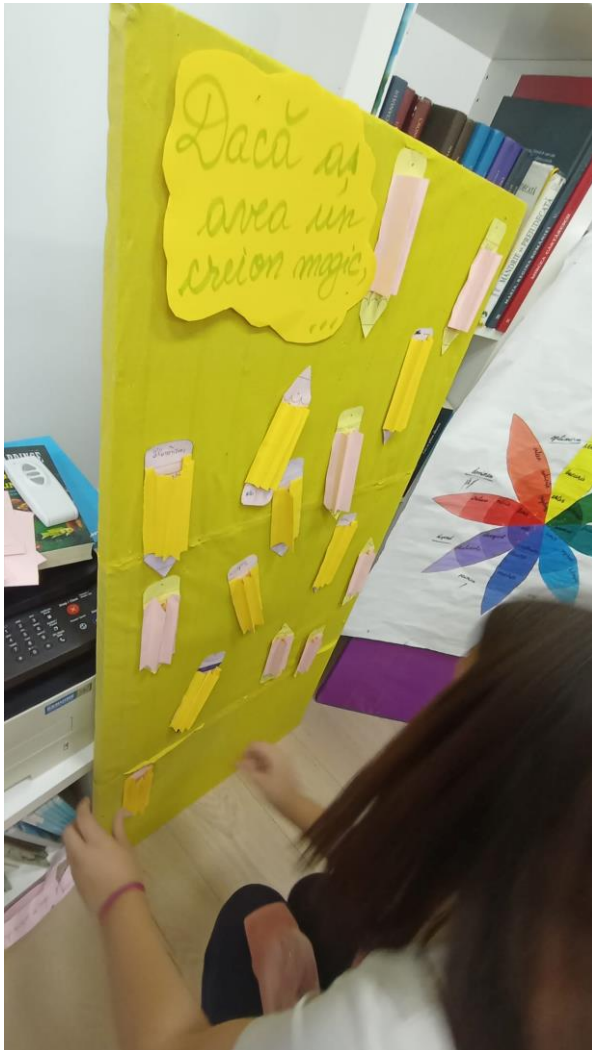
Astăzi, Malala ne inspiră și pe noi.

Ne reamintește de binecuvântarea de a putea merge la școală fără a fi amenințați, fără a ni se pune viața în pericol, de binecuvântarea de a beneficia de EDUCAȚIE, o binecuvântare accesibilă tuturor.

Pentru elevii clasei a VI-a, Ziua Internațională a Educației nu va mai fi o simplă sărbătoare, o simplă zi liberă, ci un prilej de a-și număra binecuvântările și... de a-și descoperi "creionul magic". Creionul cu ajutorul căruia ar șterge de pe fața pământului războiul, sărăcia, foametea. Creionul care ar desena o lume mai bună, în care ar domni pacea, iar visurile ar deveni realitate.

E adevărat:

Un copil, un profesor, o carte și... un creion pot schimba lumea!





Clubul de lectură: Vânătorii de cărți

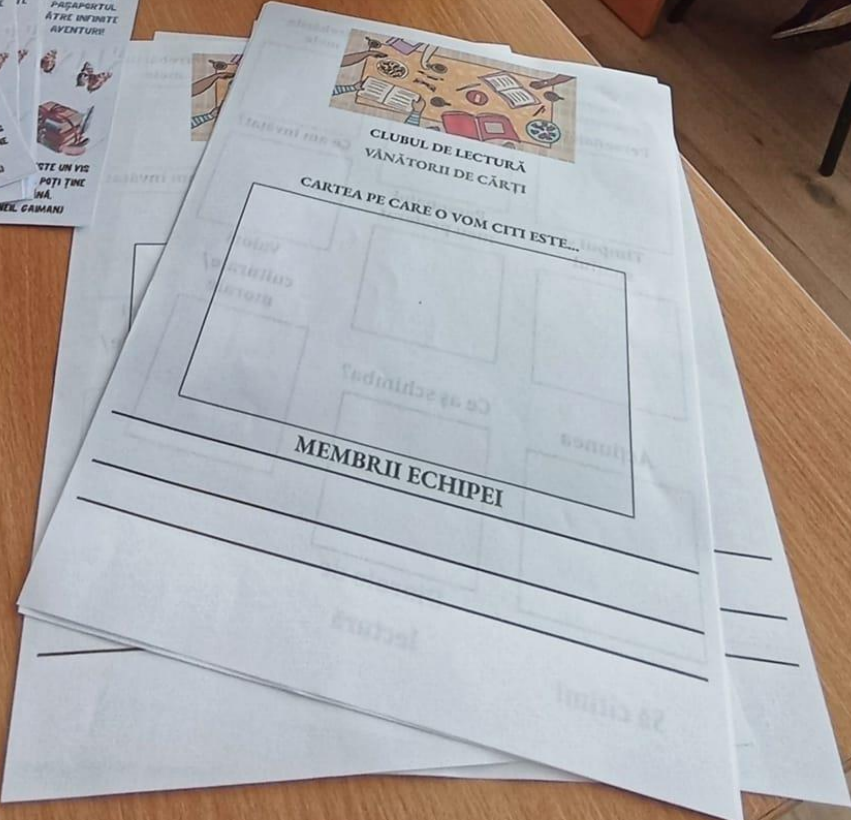
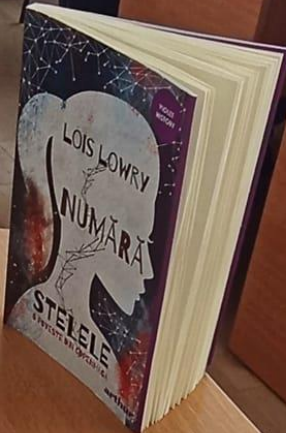
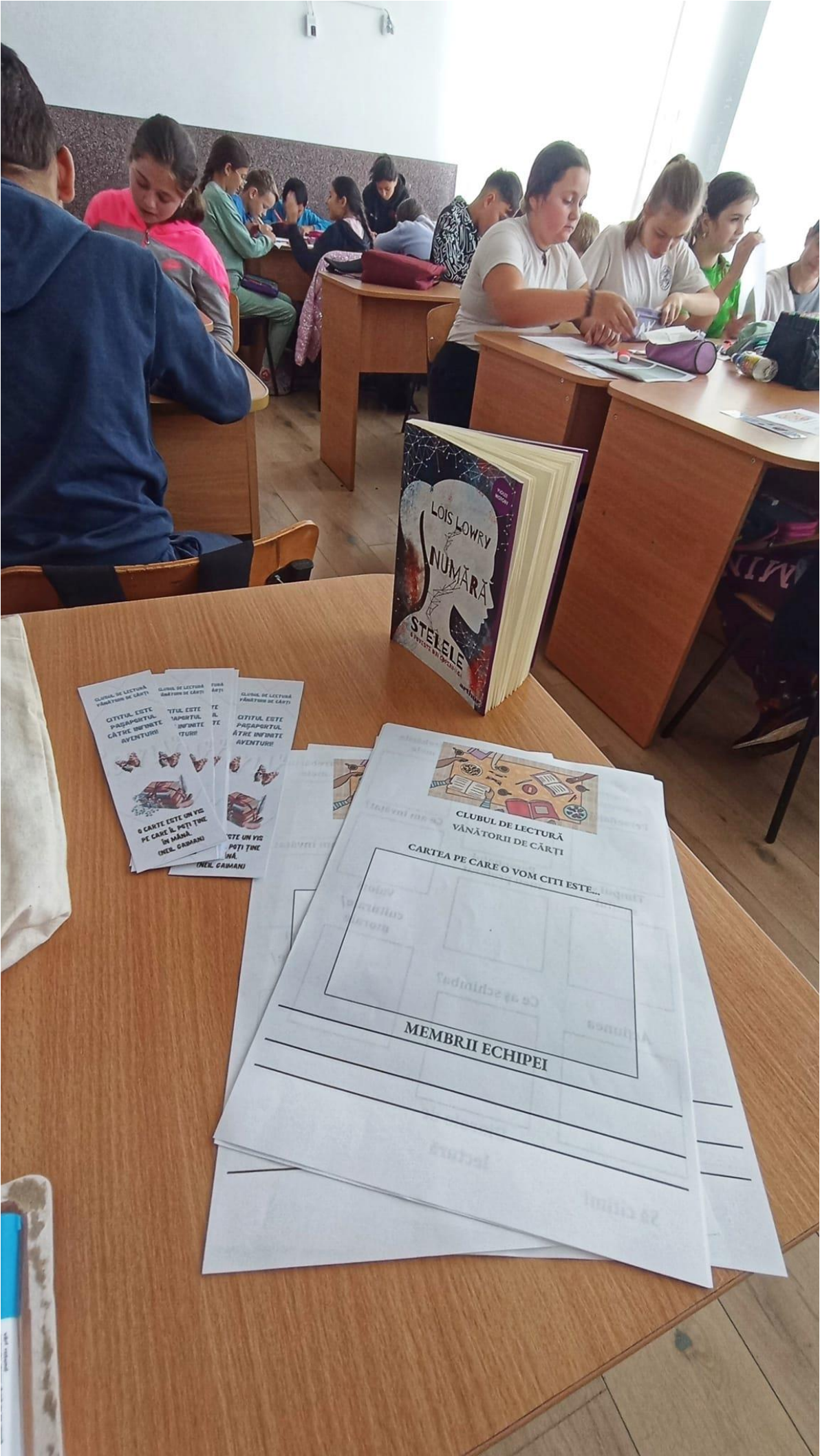
Printre veștile care tulbură timpurile în care trăim, noi ne-am găsit refugiul. Unde ne adăpostim?
Unde fugim de acasă?

În cărțile care ne sunt pașaportul spre infinite aventuri, spre lumi pe care putem doar să ni le imaginăm.

Suntem entuziasmați să anunțăm faptul că tocmai a luat ființă Clubul de lectură al clasei a V-a, "Vânătorii de cărți"! 📖📚✏️

Un loc în care ne propunem să "vânăm" idei, priviri, emoții.

Un prilej de a evada în alte lumi, dar și în noi înșine, recunoscându-ne printre personaje.





Târgul toamnei

Printre bogăția de culori, sub ploaia nesfârșită de frunze, mângâiați de razele timide ale Soarelui, împodobiți în cele mai ingenioase și inspirate costume, copilașii școlii noastre au fost FERICIȚI!

Da, FERICIȚI.

Și așa ne dorim ca ei să rămână, pentru că Toamna noastră este despre ei, rodul străduințelor noastre- ale părinților și ale cadrelor didactice, deopotrivă.

E toamnă, e foșnet, e...

Nu, nu e somn! ☀️

Comuna noastră a "zumzăit" astăzi!! 🐝

Într-un decor de poveste, s-au adunat cei mai frumoși copilași, părinți implicați și cadre didactice creative, cu inimi pline de recunoștință pentru bogățiile toamnei! Ce au realizat?

Cel mai frumos parteneriat: Târgul Toamnei! 🍁

Cu mic, cu mare, fiecare dintre noi a avut o misiune: aceea de a fi piesa lipsă dintr-o comunitate unită!

Astăzi, școala noastră și-a numărat "meseriașii", "antreprenorii" și... ne-am descoperit pe noi înșine! Am negociat, am râs, am socializat, ne-am jucat și am realizat ce mari binecuvântări găsim în ceilalți, în toți cei ce ne înconjoară!







Cartea sau filmul?

Cartea sau filmul? Ce preferi?

Sunt întrebări pe care le foloseam cândva în discuțiile noastre între prieteni. Au fost prilej de a ne crea amintiri plăcute.

Această idee le-a fost transmisă astăzi elevilor Școlii Gimnaziale "Ioan Murariu Cristinești", de către profesorii Vasilcu Maria, Darie Oana și Jităreanu Bianca, prin activitatea bilingvă "Who am I? Ghicește personajul!".

Elevii participanți au prezentat colegilor personajele preferate din lumea zânelor, lumea Vitoriei Lipan, lumea lui Virgil-cel mai cuminte băiețel, lumea lui Colț Alb și a lui Nică, aventurile lui Alice în Țara Minunilor, ale lui Floss, ale Mașei, ale Scufiței Roșii și ale lui Garfield, ale fetițelor Powerpuff, dar și ale lui Anonymous.

Activitatea s-a încheiat cu vizionarea unor fragmente din filmele Garfield, Casper și musicalul The Sound of Music (Sunetul muzicii).



Săptămâna Educației Globale

Sub motto-ul Săptămânii Educației Globale 2023- „Este lumea noastră, să acționăm împreună!”- s-a desfășurat o activitate specifică la clasa a IV-a, Școala Primară nr.2 Baranca, „Mesagerii Păcii”, coordonator Prof.Sumanariu Ramona.

Scopul activității îl reprezintă educarea elevilor în spiritul păcii, al cooperării și prieteniei.

S-a propus jocul de rol „Mini studioul TV”, elevii fiind încurajați să vorbească liber despre beneficiile păcii. Mesajele de pace au fost exprimate într-o scrisoare-fluviu, „Pacea-garant al drepturilor tuturor copiilor”, elevii realizând astfel o lucrare colectivă.

La finalul activității, elevii împreună cu părinții au lansat „zborul păcii” - oferire de flyere (siluete de porumbei).



Elevii clasei I, coordonați de doamna prof. Jitariu Elena, au desfășurat activitatea „Copiii au drepturi, dar și obligații!” în cadrul Săptămânii Educației Globale cu tema „Este lumea noastră, să acționăm împreună!”

În cadrul activității, elevii au aflat care le sunt drepturile, dar și îndatoririle, au descoperit ce înseamnă respectarea fiecărui drept al copiilor și au ilustrat printr-un desen drepturile care li s-au părut deosebit de importante pentru copii.

Conștientizând ce drepturi au, elevii au realizat că respectul reciproc este garanția respectării acestor drepturi.

Săptămâna Educației Globale este marcată și la Școala Gimnazială Nr.4 Fundu Herții.

Elevii clasei a III-a, sub îndrumarea doamnei prof. Huțanu Florentina, au desfășurat activitatea "Viitorul începe cu noi".

Activitatea a început cu citirea de către elevi a textului „ Bunătatea opusă răutății”, în urma căreia s-a desprins mesajul „ Oricine poate fi om bun!”. Pe baza acestui mesaj s-a desfășurat un joc cu ajutorul unui ghem de ața. Copiii au aruncat ghemul de la unul la altul, spunând ceea ce îi deranjează la ceilalți, observând cum ața se aseamănă încet- încet cu o pânză de păianjen. Elevii au înțeles că toate vorbele, atitudinile și comportamentele lor conduc la apariția anumitor emoții în rândul celorlalți, unele nefiind pozitive.

Activitatea s-a sfârșit prin realizarea unor felicitări expediate între colegi, pentru a-și spune ce apreciază unul la celălalt, după care s-au îmbrățișat și au șters cu buretele toate amintirile mai puțin bune, promițând că se vor comporta frumos unii cu alții.



Elevii clasei a VII-a, sub atenta îndrumare a doamnei prof. Filip Otilia, au "pictat" pacea.

Activitatea s-a concretizat într-un dialog deschis cu privire la viziunea copiilor despre pace, încheindu-se cu oferirea de soluții la problemele ce nasc conflicte.



În cadrul Săptămânii Educației Globale, elevii claselor V-VIII de la Școala Gimnazială Nr. 4 Fundu-Herții, îndrumați de diriginți, au desfășurat diverse activități.

Pe fundalul melodiei Doinei – Maria Tănase, elevii au recitat câte un vers din poezia “Să fie pace în lume” de Adrian Păunescu, urmând o prezentare PPT din care elevii au aflat care sunt simbolurile păcii în lume, au completat razele soarelui cu sinonime ale cuvântului “pace”, apoi un mic joc “Potrivește proverbele”, în care elevii au realizat corespondențe dintre elementele a două coloane astfel încât să se obțină proverbele dorite. Activitățile au continuat cu realizare de desene, colaje care conțin mesaje adresate copiilor lumii.

Punctul culminant a constat în citirea “Jurământului păcii” și acordarea “brățării toleranței” unui



coleg.



În cadrul Săptămânii Educației Globale, preșcolarii și elevii claselor primare de la Școala nr.3 Dragalina au realizat creații artistice și au vizionat o prezentare powerpoint pe tema “Pacea prin ochi de copil”.



Despre conflicte și rezolvarea lor

Copacul înțelepciunii din biblioteca școlii noastre a îmbrăcat astăzi "haine noi".

Ascunzând atâtea semnificații, el rămâne axis mundi pentru copilașii noștri curioși, care par vrăjiți de tot ceea ce se întâmplă în preajma acestuia, indiferent de activitatea în care se regăsește.

Astfel, elevii clasei a VI-a s-au adunat astăzi în jurul său și au discutat despre tema prieteniei... în filme. Folosindu-se de tehnica Arborelui lui Sapiro, au analizat conflictul din scurtmetrajul Mindenki (Cântecul), un film regizat de Anna Udvardy și Kristof Deak.

Nedreptate, inadecvare, discriminare, umilință, tristețe, dezamăgire au fost cuvintele - cheie prin care copiii au descris situația personajelor implicate în conflict. Ba mai mult, cu toții am fost copleșiți de greutatea momentului, regăsindu -ne (cel puțin pentru o clipă) în pielea copiilor obligați de dirijor să...mimeze cântecul, doar pentru că "nu erau suficient de buni".

Dincolo de identificarea "rădăcinilor" conflictului, a "tulpinii" (părțile implicate în conflict), a "ramurilor" (efectele problemei asupra celor implicați), a "frunzelor" (acțiunile concrete ale celor implicați), am discutat mult despre propriile noastre conflicte, exterioare sau interioare, despre părerea pe care noi înșine o avem cu privire la ceilalți sau chiar cu privire la propria persoană. Ne-am descoperit propriile temeri și efectele acestora asupra noastră.

Dar...am găsit soluții! Am împodobit copacul cu "fructe", găsind răspunsuri la problemă și un alt cuvânt -cheie, un cuvânt "al nostru"- UNITATE.

Copacul s-a "scuturat" și a devenit "Copacul faptelor bune".

În jurul acestuia s-au adunat, la un ceai, elevii clasei a V-a și părinții. Ne-am exprimat viziunea cu privire la conflict, dar și cu privire la soluția generică a acestuia- BUNĂTATE, am urmărit materiale legate de conflicte și bullying, am discutat despre puterea cuvintelor într-o lume în care faptele vorbesc și...ne-am ales cu "inimile frânte". Foile pe care am notat cele mai prețioase lucruri ale noastre, mototolite și sfâșiate, nu au mai putut fi reparate cu niciun plasture! Da, aceasta este puterea unor simple cuvinte!

Copacul a fost încărcat apoi de fructe, pe care am notat dorințe, provocări pentru noi înșine, planuri de a exersa compasiunea, bunătatea și dragostea de semeni.



Ziua Națională a României







Un vis de iarnă

Povestea noastră începe cu peste 2000 de ani în urmă. E o poveste simplă, cu oameni obișnuiți, dar aleși. O poveste cu magi și păstori, cu îngeri mii și făclii aprinse pe bolta cerească.

Un plan măreț, de necuprins în gândire a devenit motivul sărbătorii noastre de astăzi, o sărbătoare care ne aduce împreună, care ne face mai buni, care ne deschide inimile și ne înseninează frunțile obosite de atâta viață.

Elevii școlii noastre, de la mic la mare, au reconstruit tabloul Sărbătorii, din care nu au lipsit zâmbetele calde, luminițele care au acompaniat colindele, mirosul de brad falnic, voia bună, datinile și obiceiurile care ne construiesc identitatea, pacea și bucuria din inimile tuturor.









Cyberbullyingul

Elevi ai claselor a VII-a și a VIII-a au participat la o activitate de informare, realizată de către reprezentanți ai Biroului Siguranță Școlară și de către reprezentanți ai asociației Round Table 20.

Cu prilejul acestei activități, elevilor le-au fost prezentate noțiuni de natură juridică destinate conștientizării consecințelor pe care le pot avea asupra lor comiterea de fapte ilegale, dar și noțiuni privind combaterea și prevenirea bullying-ului în cadrul școlii.

Ziua Culturii Nationale și ziua nașterii Luceafărului poeziei românești- o piatră de aducere- aminte ~

Prilej de promovare a valorilor cultural-artistice, ziua de 15 ianuarie nu a trecut neobservată de către elevii școlii noastre. Prin ateliere de scriere cu pana, prin recitarea de poezii, prin prezentări, prin expoziții de carte, de picturi și postere, opera lui Mihai Eminescu a fost însuflețită, bucurându -ne inimile și tulburându-ne, în același timp.

Activitățile dedicate marelui nostru poet au continuat o întreaga săptămână, pentru că regăsirea de sine ne cere timp, opera lui Eminescu însemnând nu atât o întoarcere în trecut, cât redescoperirea noastră, redescoperirea a ceea ce a rămas viu în ființa românească.



24 ianuarie, Ziua Unirii Principatelor Române

~ Unirea românească nu este legată de anumite momente, ci este zbaterea sufletească necontenită a unui întreg popor, creat unitar pentru a trăi și pentru a rămânea în aceeași unitate neîntreruptă, este în mare parte și întruparea unei epoci de renaștere națională.

Unirea este întruparea în aceste timpuri a unui drept câștigat din moși strămoși, care trebuie să ne inspire în fiecare moment, ajutându-ne să deosebim căile cele bune, care trebuie urmate, de căile rele, împotriva cărora orice conștiință românească trebuie să se îndrepte cu hotărâre! (Nicolae Iorga) ~











Săptămâna Nonviolenței



Ziua Lecturii

„Nu este alta mai frumoasă și mai de folos zăbavă decât cetitul cărților...” (Miron Costin)

Ne-am întors la Carte, la prețiosul dar al lecturii, prilej de evadare, de întindere a granițelor minții și imaginației noastre, de creștere în înțelepciune, de relaxare.

Ziua Națională a Lecturii a fost presărată de ateliere de scriere creativă, de cercuri de lectură, de ateliere de creație plastică pe baza lecturii cărților, elevii întrecându-se în prezentarea personajelor preferate, dar și în crearea unor originale mișcări scenice, în cadrul unui "dans al cărților".



Plantând copaci, sădim SPERANȚĂ!

19 elevi ai școlii noastre, împreună cu doamna director, Prof. Darie Oana, s-au alăturat inițiativei Clubului Rotary Botoșani, plantând copaci în zona pădurii Rediu.

Scopul acțiunii este de a promova atitudinea responsabilă față de natură, conștientizarea și implicarea tuturor membrilor comunității în problemele de mediu.





REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

30.03.2024 10:50



Director,
Prof. Darie Oana

Consilier educativ,
Prof. Jităreanu Bianca Andreea

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1 Colaborarea cu părinții

Exista încheiat cu fiecare parinte un parteneriet educational

Raport de activitate la consiliul parintilor

În cadrul Comisiei pentru consiliul părinților s-au desfășurat următoarele tipuri de activități: lectorate cu părinții, activități comune-părinți, copii, cadre didactice, chestionare pentru părinți, prezentări power point.

O importanță deosebită s-a acordat Săptămânii fără violență, în cadrul căreia a avut loc lectoratul cu părinții privind efectele și cauzele violenței familiale. Absenteismul a constituit tema unui alt lectorat care a pus în discuție cauzele și rata absenteismului în cazul elevilor și rolul familiei privind reducerea ratei absentelor.

Doamna director a participat la lectoratele programate în toate școlile din comună.

Prin activitățile propuse s-a urmărit conștientizarea importanței implicării părinților în viața copiilor, atât în cea școlară cât și în cea personală și o îmbunătățire a relației dintre părinți și școală.

Puncte tari :

- lectoratele s-au desfășurat conform planificării întocmite la începutul semestrului ;
- alegerea Consiliului reprezentativ al părinților;
- existența comitetelor de părinți pe clase ;
- planificarea ședințelor cu părinții ;
- realizarea unor programe comune între părinți și profesori, în beneficiul elevilor;

Puncte slabe:

- nu toate cadrele didactice au adus copii după procesele-verbale de la ședințele cu părinții;
- dezinteresul multor părinți față de soarta, anturajul și preocupările copiilor, slabă implicare a lor în activitățile școlii ;
- nivelul scăzut de cultură și instruire a unor părinți

5.2 Colaborarea cu consiliul local. Încheierea contractelor- cadru de cooperare

Consiliul local și Primăria Cristinești au susținut activitățile educative ale școlii, ca factor decisiv în formarea intelectuală și dezvoltarea personalității viitorilor cetățeni ai comunei. În acest sens școala a încheiat parteneriate de colaborare, bucurându-se de sprijin.

Instituțiile cu putere de decizie la nivelul comunei au înțeles rolul școlii în viața comunității, acordând atenția cuvenită și sprijinul necesar pentru educarea tinerei generații.

5.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură și sport

În semestrul I al acestui an școlar Școala Cristinești a încheiat parteneriate cu următoarele instituții de învățământ, cultură și sport în vederea colaborării pentru realizarea unor proiecte educative:

5.4 Colaborarea cu organizații și fundații

Pentru anul școlar 2023- 2024 Școala Cristinești și-a propus colaborarea cu următoarele organizații și fundații în vederea unor donații și pentru desfășurarea unor concursuri și activități educative:

- Universitatea de Educație fizică și Sport București
- Casa Corpului Didactic Botoșani
- Asociația „Nektarios”
- Asociația Ioan Corbu Cristinești

5.5 Colaborarea cu sindicatele

În școala noastră cadrele didactice sunt aparținătoare la două sindicate: Liga Sindicatelor din Învățământ, cu ... membri, având ca lider pe d-l înv.Parasca Dorin.Colaborarea este firească, liderii de sindicat reprezentând în mod decent interesele membrilor , informările fiind făcute în timp real, fără agresivitate la adresa conducerii școlii ca angajator.

Lista membrilor de sindicat-toate cadrele didactice , cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic face parte din sindicat . O singură persoană aparține FEN.

La nivelul școlii noastre există comisia paritară, de asemenea liderul de sindicat participă , fără drept de vot, la ședințele consiliului de administrație.

5.6 Participarea la programe de granturi pentru dezvoltarea școlară

- ✓ Beneficiem de proiectul POC-Acces la e-educatie prin dezvoltarea infrastructurii IT la nivelul Școlii Gimnaziale Ioan Murariu Cristinești- în valoare 1300000 lei
- ✓ POIM-proiect mysmis- de acoperire a materialelor de igienă –“Dotarea Școlii Gimnaziale Ioan Murariu Cristinești cu echipamente de protecție și dispozitive medicale pentru prevenirea și combaterea crizei sanitare Covid 19” valoare-430000lei
- ✓ S-a demarat Proiectul PNRR pentru reducerea abandonului școlar prin contractual de finanțare pentru proiectul PNRAS-„Acțiuni de prevenire a abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii pentru elevii din comuna Cristinești, județul Botoșani

În anul școlar 2023- 2024 Școala Cristinești a beneficiat de următoarele sponsorizări și donații pentru elevii școlii:

Donații ale unor fundații:

- Asociația Nektarios au donat excursie pentru 40 elevi

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Raport bibliotecă-

Raport mediator școlar

Raport secretariat

Activitățile conexe procesului de învățământ (multiple și complexe) sunt realizate (doar) de colegii noștri care activează în compartimentele secretariat, contabilitate, bibliotecă: 1 secretar- Rusu Florin ; 1 administrator financiar- Nechita Cristina

Iată câteva din aspectele specifice acestor sectoare :

puncte tari

▪ **la secretariat** s-au completat documentele școlare la timp ,au fost finalizate și raportate la timp toate situațiile (statistice, state de funcții, fișa de încadrare, situații privind elevii cu părinți plecați în străinătate, , etc) solicitate de unitățile colaboratoare (ISJ Botoșani,

Primăria Cristinești, etc.); au fost întocmite și eliberate, într-un timp scurt, documentele școlare și actele de studii (diplome, foi matricole, adeverințe de studii, etc.); utilizarea calculatorului în elaborarea actelor de studii, foilor matricole, este unul din punctele forte ale activității din compartiment; au mai fost verificate dosarele de burse în baza cărora documente au fost întocmită baza de date pentru aceste ajutoare cât și statele de plată pentru elevii beneficiari; lunar se întocmesc statele de plată pentru salariații școlii;

-a participat la toate ședințele de instruire realizate de ISJ Botoșani;

▪ **la contabilitate** au fost gestionate corespunzător fondurile primite; situațiile statistice necesare să fie raportate, au fost corecte și la timp întocmite; bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 a fost corect proiectat;

-există evidente clare ale veniturilor și cheltuielilor;

▪ **la bibliotecă** programul asigură accesul elevilor de la ora 13 până la ora 17; elevii beneficiază de consilierea doamnei bibliotecare în materiale de documentare; de la bibliotecă le sunt distribuite claselor și manualele școlare;

Puncte slabe

▪ **la secretariat** nu au fost selectate și nu au fost date la casare documente care deja nu mai au termen de arhivare;

-au mai existat unele probleme privind fișele de prezentă colectivă;

▪ **la contabilitate** - inventarele sunt spre finalizare;

▪ **la bibliotecă** nu a fost acoperit în totalitate necesarul de manuale la unele obiecte;

-elevii nu au făcut nici o donație de carte;

- nu s-a făcut încă o inventariere clară;

amenințări : se perpetuează de mai mulți ani, aceeași neglijență a unor diriginți în raport cu obligația pe care o au de a completa documentele școlare (cataloge – ultima pagină care conține date despre elevi, numerele matricole ale elevilor ș.a., carnet de elev etc)

- diriginții/invățătorii sunt indiferenți și nereceptivi la strigătele disperate ale doamnei secretar...! se întâmpină dificultăți la secretariat la întocmirea și centralizarea unor situații din cauza diriginților care nu sunt atenți în elaborarea acestora și dau date eronate (și acest fenomen se repetă frecvent !);

propuneri :

▪ încurajarea elevilor și cadrelor didactice să doneze cărți pentru îmbogățirea fondului existent

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Asigură încălzirea, igiena și curățenia, întreținerea bazei materiale și tehnice.

puncte tari :

▪ munca centralistului a fost evidentă : în școală a fost cald; instalațiile de încălzire au fost bine întreținute și au funcționat la parametri optimi;

▪ personalul de îngrijire a depus eforturi susținute pentru a acoperi spațiul mare pe care a trebuit să-l igienizeze; rezultatele au fost acceptabile;

▪ menținerea în stare funcțională a bazei materiale a fost realizată prin intervențiile oamenilor de serviciu, respectiv a șoferilor de microbuz .

- transportul elevilor la și de la școală din toată comuna
- Preocuparea șoferilor privind starea de bună funcționare a mașinii
- Relația bună dintre șofer și elevii transportați

puncte slabe:

▪ de câteva ori muncitorii nu au rezistat presiunilor elevilor, lăsându-i în pauze să iasă din școală, sau în timpul programului;

▪ și starea de curățenie nu a fost întotdeauna foarte bună;

propuneri:

- chiar și elevii vor fi implicați în procesul de curățenie (diriginții va trebui să instruiască elevii să întrețină starea de curățenie, iar la sfârșitul programului elevii de serviciu să lase sala de călărie cât de cât curată);

- administratorul de patrimoniu va controla zilnic , la intrarea si la iesirea din tura , printre altele si starea de curatenie din scoala, consemnand in caietul de procese verbale constatările facute si informand urgent conducerea scolii asupra problemelor deosebite constatate in ceea ce priveste starea bunurilor din patrimoniul scolii;
- administratorul de patrimoniu va monitoriza atent serviciile conexe procesului de ingrijire a scolior.

Director, Prof. Oana Darie