

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**  
**ȘCOALA GIMNAZIALA IOAN MURARIU CRISTINEȘTI**

Nr. 2869/23.09.2025

**GRAFICUL / TEMATICA**  
**SEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**  
**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Nr crt	UNITATEA DE CONTINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Aprobarea constituirii claselor, repartizarea dirigintilor/învățătorilor</li><li>Numirea responsabililor comisiilor metodice</li><li>Aprobarea transferurilor elevilor de la o școală la alta, respectiv dintr-o clasă în alta</li><li>Aprobarea planului de dezvoltare a școlii</li><li>Propunerea unităților de continut pentru planul managerial al Consiliului de administratie si stabilirea tematicii pentru Consiliile Profesorele pentru anul școlar 2025 – 2026</li><li>Aprobarea unităților de continut pentru Planul managerial unic pe anul școlar 2025 – 2026</li><li>Stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de Administratie</li><li>Aprobarea Regulamentului Intern</li><li>Stabilirea componenteii si atribuțiilor comisiilor de lucru din școală</li><li>Validarea raportului general privind analiza activității instructive-educative in anul școlar 2024-2025</li></ul>	Planul de școlarizare 2025-2026 Resurse umane (continutate/competență) ROF / RI / cereri transfer Proiectul de dezvoltare instituțională Planul managerial 2025-2026 Planul managerial educativ 2025-2026 Legea nr.:198/2023 – Legea Educației Nationale ROF RI Fisa postului / Analiza resp. comisi metodice Rezultate obtinute în anul școlar 2024-2025 Avizul Consiliul Profesorat	Septembrie 2025	Director Director Director Grup de lucru Director Director / sefi CM Director / Coordonator CEAC Coord. proiecte programe

**MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN BOTOSANI**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ IOAN MURARIU CRISTINEȘTI**

2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avizarea statului de funcții pentru personalul didactic și didactic auxiliar și supunerea spre aprobare ISJ</li> <li>• Avizarea statului de funcții pentru personalul nedidactic și supunerea spre aprobare ordonatorului principal de credite</li> <li>• Elaborarea /Aprobarea Indicatorilor de performanță/Alocarea punctajului aferent fiecărui criteriu din Fisa de evaluare a personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026</li> <li>• Aprobarea calificativelor anuale pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic</li> <li>• Elaborarea fișelor și criteriilor de evaluare specifice pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic, în vederea acordării calificativelor pentru anul 2025-2026</li> <li>• Aprobarea acordării burselor școlare</li> </ul>	<p>Normativ de încadrare</p> <p>Normativ de încadrare</p> <p>Rapoarte de activitate/ Fisa postului/Fise autoevaluare-evaluare Fisa postului Legislația în vigoare PDI</p>	<p>Oct.</p> <p>2025</p>	<p>Director / Secretar</p> <p>Director / Secretar</p> <p>C. acordare burse</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor</li> <li>• Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026 – 2027</li> </ul>	<p>Raport CEAC / Rapoarte sintetice sefi CM</p> <p>Metodologia de aprobare a cifrei de școlarizare / Prevederi ISJ</p>	<p>Nov.</p> <p>2025</p>	<p>Director</p> <p>Director/ C. pt curriculum</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate în anul bugetar 2025</li> <li>• Avizarea proiectului de buget anual și înaintarea spre aprobare Consiliului Local</li> <li>• Aprobarea planificării anuale a concediilor de odihnă</li> </ul>	<p>Cereri/Rapoarte depuse</p> <p>Norme financiar-contabile</p> <p>Legea Bugetului</p> <p>Criterii individuale scrise/propuneri director</p>	<p>Decembrie</p> <p>2025</p>	<p>Director/CP</p> <p>Director/ Administrator financiar</p> <p>Director</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația inventarului școlii / Raportul comisiei de casare</li> <li>• Aprobarea repartizării bugetului anual</li> </ul>	<p>Norme financiar-contabile</p>	<p>Ianuarie</p> <p>2026</p>	<p>Administrator financiar</p>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ IOAN MURARIU CRISTINEȘTI**

6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea transferurilor elevilor de la o școală la alta, respectiv</li> <li>• Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027</li> <li>• Avizarea vacantării posturilor didactice</li> </ul>	ROFUIP PDI Metodologia miscării personalului didactic din învățământul preuniversitar	Februarie 2026	Director Președinte de ședința C.A Director Director / secretar
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea disciplinelor optionale pentru anul școlar 2026-2027</li> <li>• Organizarea Simularii examenului de Evaluare Nationala 2026</li> <li>• Organizare EN 2-4-6</li> </ul>	Procese-verbale de la sedintele cu parintii si tabelele cu opiniile elevilor si ale parintilor Metodologie –calendar simulare Metodologie EN 2-4-6	Martie 2026	Comisia pentru curriculum
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport privind evaluarea corecta, partială si finală a activității fiecărui compartiment de munca si a fiecărui angajat al scolii</li> <li>• Avizarea programului de încheire festivă a anului școlar 2025-2026</li> </ul>	Fisa postului	Mai 2026	Director Președinte de ședința C.A. Responsabili CC
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea măsurilor administrativ - gospodărești pentru vacanta de vara</li> <li>• Stabilirea obiectivelor planului managerial pentru vacanta de vara</li> </ul>	Program activități administrativ Planul managerial	Iunie 2025	Director Președinte de ședința C.A.

**MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN BOTOSANI  
ȘCOALA GIMNAZIALA IOAN MURARIU CRISTINEȘTI**

**Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie in sedinta din 20.09.2025**

